

ASIALISTA 2 / 2017

- 26 § Kokouksen avaus  
27 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
28 § Pöytäkirjantarkastajien valinta  
29 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
30 § Naantalın seurakuntayhtymän tilinpäätös 2016 (YKV)  
31 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajille  
32 § Talousarvion 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2019-2020 laadinta  
33 § Hautausmaiden kausityöntekijöiden valinta  
34 § Ei julkisuuteen ó Asia koskee työntekijän vuosisidonnaista palkanosaa  
35 § Aloite Kirkkolain muuttamiseksi Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) toiminnan osalta  
36 § Naantalın seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset  
37 § Muut asiat  
38 § Ilmoitusasiat  
39 § Valitusosoitus  
40 § Kokouksen päättäminen

**KOKOUSTIEDOT**

Aika: Torstai 2.3.2017 klo 18.00 ó 18.48  
Paikka: Seurakuntakeskuksessa, kohtaamispaikalla, Piispantie 2, 21100 Naantali  
Asiat: 26 ó 40 §

Kokoukseen kutsutut:

**JÄSENET:**

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Tavio Tiia	yhteisen kirkkoneuvoston vpj
Hautala Isabella	
Tähti Jussi	Martti Jaanton varajäsen
Jyväkorpi Timo	
Leppänen Mari	
Lähteenmäki Kirsi	
Nyblom Åke	
Rantanen Erkki	
Saarela Raimo	
Vainio Irmeli	

**MUUT KUTSUTUT:**

Koivula Jorma	talousjohtaja, esittelijä
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kairavuo Jani	vs. kirkkoherra, Naantalın seurakunta
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Kallio Heli	hallintosihteeri

**POISSA:**

Jaanto Martti  
Manner Juha

jäsen  
yhteisen kirkkovaltuuston varapj

**SYYS:**

muu syy  
työmatka

\_\_\_\_\_  
Petri Sirén  
yhteisen kirkkoneuvoston pj

\_\_\_\_\_  
Heli Kallio  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 2.3.2017 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

\_\_\_\_\_  
Timo Jyväkörpi  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Mari Leppänen  
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän talous-toimistossa perjantaista 3.3.2017 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 3.3.2017-3.2017.

## 26 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén avasi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen.

## 27 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 21.2.2017

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 23.2.2017-3.2017.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:  
**Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

**YKN päätös:  
2.3.2017**

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 28 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:  
**Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan Timo Jyväkorpi ja Mari Leppänen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.**

**YKN päätös:  
2.3.2017**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Jyväkorpi ja Mari Leppänen.**

## 29 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:  
**Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.**

**YKN päätös:  
2.3.2017**

**Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi kahdella lisäyksellä ilmoitusasioihin pykäläksi 38 §: 667.**

## 30 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2016 (YKV)

Viite: Ark. [í ]

### Naantalın seurakuntayhtymän taloussääntö 24 §

#### *Tilinpäätös*

*Seurakuntayhtymän tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen, kirkkohallituksen ja yhteisen kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään yhteisen kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.*

*Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.*

### Naantalın seurakuntayhtymän taloussääntö 21 §

#### *Hautainhoitorahasto*

*Hautainhoitorahastoja hoidetaan yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamien sääntöjen mukaan. Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää oman, seurakunnan tilinpäätöksestä erillisen tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen.*

*Hautainhoitorahastojen taseen loppusummat merkitään seurakunnan taaseeseen kohtiin Toimeksiantojen varat ja toimeksiantojen pääomat.*

--- --- ---

Ote talousjohtajan katsauksesta 2016:

### ***öTilinpäätöksen tärkeimpiä tunnuslukuja***

*Tilikauden tulos on 154 196 euroa. Tilikauden tulokseen sisältyy Rymättylän seurakunnan saama lahjoitus 129 000 euroa. Poistoeron jälkeen tilikauden ylijäämää on 309 676 euroa. Vuosina 2009-2012 on muodostunut alijäämää yhteensä 1 785 000 euroa. Alijäämä on katettu aikaisempina vuosina syntyneistä ylijäämistä. Vuoden 2016 päättyessä ylijäämää on 2 957 158 euroa. Seurakuntayhtymän aloittaessa vuonna 2009 ylijäämää oli noin 2,8 milj. euroa. Investointivaroja ei ole tehty seurakuntayhtymän aikana. Käyttötalouden toimintatuotot ovat 489 926 euroa ja toimintakulut 3 736 356 euroa. Käyttötalouden nettokulut toteutuivat 95,0 %. Omavaraisuusaste on 97,6 %.*

### ***Talouden linjauksia 2009-2018***

*Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut 1,15 vuosina 2009-2010 ja 1,25 vuosina 2011-2013. Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt vuosien 2014-2017 tuloveroprosentiksi 1,35.*

*Seurakuntayhtymän talous on saatu tasapainoon vuosina 2013-2015 mutta edelleen on välttämätöntä pidättäytyä menojen lisäämisestä koska talouden kasvua ei ole lähivuosina odotettavissa. Talouden strategiaksi on kirjattu, että taloutta on suunniteltava niin, että tilikausien tulosten tulee olla positiivisia valtuustokaudella 2015-2018.*

### ***Ennusteita valtuustokaudelle 2015-2018***

*Valtiovarainministeriö ennustaa Suomen BKT: kasvavan 1,6 % vuonna 2016, 0,9 % vuonna 2017 ja 1,0 % vuonna 2018. Kansainvälisten näkymien arvioidaan olevan aiempaa vaisumpia. Viennin kasvun arvioidaan kiihtyvän vuosina 2017 ja 2018. Vuonna 2016 kasvua on muodostunut lähinnä kotimaisesta kysynnästä. Kilpailukyky sopimuksen vaikutukset heikentävät julkista taloutta lyhyellä aikavälillä. Jatkokakin on edelleen välttämätöntä pohtia jokaisen auki tulevan viran tai tehtävän täyttämistä tarkasti. Tulevina vuosina joudutaan edelleen rajoittamaan henkilöstömenoja verotulojen vähentyessä. Yhtymän kahdeksan vuoden aikana seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt 821:lla. Vuonna 2016 jäsenmäärä on vähentynyt 86:lla. Yhteisöverotulot on korvattu vuoden 2016 alusta lähtien valtion avustuksella, joka on noin 85.000 euroa pienempi kuin aikaisempina vuosina saatu yhteisöverotulo. Yhtymän seurakuntien välisen yhteistyön merkitys korostuu erityisesti tässä taloudellisessa tilanteessa. Seurakuntayhtymä tukee seurakuntien strategioita taloudellisten mahdollisuuksien mukaan. Kirkkohallitus on myöntänyt seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin vuosille 2014-2018, joka velvoittaa kantamaan vastuuta luomakunnasta ja kehittämään toimintaa ympäristöystävälliseksi. Ympäristödiplomin uusimista valmistellaan vuosina 2017-2018. Naantalın seurakuntayhtymällä ja seurakunnilla on edel-*

*leen hyvät mahdollisuudet palvella seurakuntalaisia vaikka käyttötalouden määrärahoja ei voida lisätä.ö*

--- ---

### **Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 25.1.2017 § 6**

Ote pöytäkirjasta:

*ö6 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2016*

*Viite: Ark. [í ]*

*Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Tällä päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin.*

*Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Merimaskun seurakunnan toimintakertomuksen (tilinpäätöksen tekstiosat) ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä varten.*

*SKN päätös 25.01.2017: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.ö*

--- ---

### **Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 26.1.2017 § 11**

Ote pöytäkirjasta:

*ö11 § NAANTALIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN TEKSTIOSAT*

*Esittely: Johtokunnat ovat käsitelleet kustannuspaikkojensa tilinpäätöksen 2016 tekstiosia ja arvioineet vuodelle 2016 asetettujen tavoitteiden toteutumista. Niiden kustannuspaikkojen osalta, jotka eivät kuulu minkään johtokunnan alaan, on vastaavan arvioinnin tehnyt kustannuspaikasta vastaava viranhaltija.*

*Esityslistan liitteenä lähetetään kooste niistä kustannuspaikoista, joiden tilinpäätöksen tekstiosa on ehtinyt valmistua ennen esityslistan postitusta. Muiden kustannuspaikkojen osalta vastaavat tiedot jaetaan pöydälle seurakuntaneuvoston kokouksessa 26.1.2017.*

*Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.*

*Vs. kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy johtokuntien ja muiden kustannuspaikkojen ehdotukset vuoden 2016 tilinpäätöksen tekstiosista ja lähettää ne edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.*

*SN päätös 26.1.2017: Seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.ö*

--- ---

### **Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 1.2.2017 § 5**

Ote pöytäkirjasta:

*ö§ 4 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN [í ]*

*Esityslistassa olevilla pykälillä ei välitöntä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.*

*Lapsivaikutukset (KJ 23:3§)*

*§ 5 RYMÄTTYLÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS V. 2016*  
*Seurakuntaneuvosto käsittelee ja hyväksyy Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen, joka sisältää kirkkoherran yleiskatsauksen, hallintoelinten kokoonpanon ja toiminnan, väkiluvussa tapahtuneet muutokset, sekä tavoitteiden toteutumisen.*

*Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen ja tavoitteiden toteutumat tilinpäätökseen 2016.*

*Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.ö*

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Naantalin seurakuntayhtymän vuoden 2016 tilinpäätöksen, joka sisältää myös Naantalin, Rymättylän ja Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen tilinpäätökset, ja luovuttaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille.**

**YKN päätös:  
2.3.2017**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**31 §**

**VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJILLE**

Viite:

Ark. 2.3. Laskentatoimi/ BDO Auditor Oy/ Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajille

Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy pyytää vuosittain tarkastettavilta tahoilta kirjallisen vahvistuksen tilintarkastuksen suorittamisesta.

Kansainvälinen tilintarkastusstandardi ISA 580 öKirjalliset vahvistusilmoitukset edellyttää kirjallisten vahvistusilmoitusten hankkimista tarkastuskohteen johdolta vahvistusilmoituskirjeen muodossa. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että tilintarkastajat noudattavat kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja. Johdon velvollisuudet on määritelty laissa, mutta vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että velvollisuuksia on noudatettu. Kirjalliset vahvistusilmoitukset eivät muuta tilintarkastajan lakisääteistä vastuuta, mutta auttavat tilintarkastajaa dokumentoimaan tekemänsä tilintarkastuksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Tilintarkastuslain 3 luvun 9 § velvoittaa yhtiön (tässä tapauksessa seurakuntayhtymän) johtoa varaamaan tilintarkastajalle tilaisuuden toimittaa

tarkastus siinä laajuudessa kuin tämä katsoo sen tarpeelliseksi sekä antamaan sellaista selvitystä ja apua, jota tilintarkastaja pyytää. Tilintarkastajan oikeus pyytää kirjallisia vahvistusilmoituksia perustuu tähän säännökseen. Mikäli johto ei anna kirjettä, tilintarkastajan on standardin mukaan tällaisissa olosuhteissa jätettävä lausunto tilinpäätöksestä antamatta tilintarkastuskertomuksessa.

--- --- ---

BDO Audiator Oy pyytää allekirjoittamaan seuraavan vahvistuskirjeen tilintarkastajille.

BDO Audiator Oy  
JHTT-yhteisö  
VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE [í ]

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:  
**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn vahvistusilmoituskirjeen, joka annetaan tilintarkastajalle.**

**YKN päätös:  
2.3.2017**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350  
jorma.koivula@evl.fi

**32 §**

**TALOUSARVION 2018 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2019-2020 LAADINTA**

Viite: Ark. [í ]

**Talousarvio-ohjeita vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma-ohjeita vuosille 2019-2020**

Talousarvio vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2020 laaditaan kirkkohallituksen ohjeita noudattaen. Talousarvion määrärahat saavat menojen osalta olla enintään vuoden 2017 tasolla. Suunnitelmavuosien 2019-2020 menoja ei voida lisätä.

Vuoden 2018 maksut ja korvaukset valmistellaan pääsääntöisesti vuoden 2017 talousarvion mukaisesti. Avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä harkitaan aina tapauskohtaisesti.

Talousarvioesitykset vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2020 laaditaan lomakkeelle, joka löytyy Y-hakemistosta kansioista Srk-yhtymä/Talousarvio/TA yhtymä 2018.

Investointisuunnitelma päivitetään ja käsitellään talousarvion yhteydessä.

#### **AIKATAULU:**

Yhteinen suunnitteluiltpäivä 11.5.2017 klo 15.30-17.30 (ykv, ykn, seurakuntaneuvostot, johtokunnat, työryhmät, työntekijät)

Henkilöstösihteerin kanssa on sovittava kirjallisesti 15.5.2017 mennessä vuoden 2018 palkat, palkkiot sekä päivärahat leiri- ja retkipäivien osalta. Myös kesätyöntekijät, esiintyjät, luennoitsijat jne.

Johtokuntien ja seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioluonnokset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnokset Y-hakemistoon 25.9.2017 mennessä. Samoin seurakuntayhtymän talousarvioluonnokset hallinnon, hautaus- ja kiinteistötoimen osalta.

Seurakuntien toimintasuunnitelmat esitellään yhteiselle kirkkovaltuustolle 28.9.2017.

YKN 12.10.2017 Talousarvioluonnosten käsittely

Seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioesitykset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat Y-hakemistoon 20.10.2017 mennessä.

YKN 2.11.2017 Talousarvioehdotuksen käsittely

YKV 30.11.2017 Talousarvion hyväksyminen

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion (TA 2018) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman (TTS 2019-2020) laadintaohjeet ja aikataulun. Taloutta on suunniteltava siten, että tilikausien tulokset ovat positiivisia suunnittelukaudella 2018-2020.**

**YKN päätös:  
2.3.2017**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi



**33 §**

**HAUTAUSMAIDEN KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN VALINTA**

Viite: Ark. [í ]

Naantalın kirkon ja Hakapellon hautausmailla sijaitsevia hautainhoitorahaston varoilla hoidettavia hautojen kukkatiloja hoitaa talousjohtajan vi-  
ranhaltijapäätöksellä 6/2017/13.2.2017 Puutarha Jaanto vuosina 2017-  
2019.

Viime vuosien viiden kausityöntekijän sijasta esitetään nyt valittavaksi  
kolme kausityöntekijää, koska hautainhoitorahaston varoilla hoidettavien  
hautojen kukkatilojen hoito on siirtynyt kausityöntekijöiltä ostopalvelu-  
na tehtäväksi. Kausityöntekijöiden tehtävänä on Naantalın kirkon ja Ha-  
kapellon hautausmaiden yleishoito.

Kausityöntekijöiden paikkoja ei laitettu julkiseen hakuun, koska aiem-  
min Naantalın seurakuntayhtymän palveluksessa olleet työntekijät ilmai-  
sivat halukkuutensa tehtäviin.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Naantalın hautausmaiden kausi-  
työntekijöiksi ajalle 10.4.610.11.2017 Pirjo Malmilan, Jorma Kär-  
hän ja Joni Kinnusen. Varalle valitaan Kimmo Peltomaa. Tehtävä-  
kohtaiset palkat määräytyvät vaativuusryhmän 303 mukaisesti. Pe-  
rustelut: työkokemus.**

**Käsittely:**

**Käsittelyn alussa talousjohtaja Jorma Koivula esitti muutetun pää-  
tösehdotuksen: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Naantalın hauta-  
usmaiden kausityöntekijöiksi ajalle 6.3.610.11.2017 Jorma Kärhän  
sekä ajalle 10.4.610.11.2017 Pirjo Malmilan ja Joni Kinnusen. Va-  
ralle valitaan Kimmo Peltomaa. Tehtäväkohtaiset palkat määräyty-  
vät vaativuusryhmän 303 mukaisesti. Perustelut: työkokemus.**

**YKN päätös:  
2.3.2017**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun  
pätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350  
jorma.koivula@evl.fi

34 §

Ei julkisuuteen ó Asia koskee työntekijän vuosisidonnaista palkanosaa

35 §

**ALOITE KIRKKOLAIN MUUTTAMISEKSI KIRKON PALVELUKESKUKSEN (KIPAN)  
TOIMINNAN OSALTA**

Viite: Ark. [í ]

**Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 29.9.2016, 24 §: 1**

Hiippakuntavaltuusto/Kirkolliskokous

**Asia: Aloite Kirkkolain muuttamiseksi Kirkon palvelukeskuksen  
(Kipan) toiminnan osalta**

Me allekirjoittaneet Naantalin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet pyydämme, että Hiippakuntavaltuusto esittää kirkolliskokoukselle seuraavaa: Kirkolliskokouksen tulee ryhtyä pikaisesti toimenpiteisiin KL:n muuttamiseksi siten, että seurakuntatalouksille annetaan mahdollisuus hankkia kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelut myös itsenäisesti, valitsemallaan tavalla.

Perustelut:

Heta/Kipa-hanke ei ole toteutunut Kirkkohallituksen suunnitteleamalla tavalla, niin että se toisi säästöjä. On käynyt ilmi, että Kipa aiheuttaa useille seurakuntatalouksille huomattavia kustannuksia ja ylimääräistä työtä. Esimerkistä käyköön Naantalin seurakuntayhtymä. Sille aiheutuu noin 30.000 euron lisäkustannukset vuodessa ja sen lisäksi siirtymävaiheen kustannukset noin 20.000 30.000 euroa.

Kipan johtokunta ei ole pystynyt antamaan tyydyttävää vastausta aloitteisiin, jotka joukko Naantalin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäseniä on allekirjoittanut (Liitteet).

Pidämme huolestuttavana kehityksenä kirkossamme vallitsevaa pyrkimystä viedä seurakuntien ja seurakuntayhtymien asioiden hoito etäälle, pois niiden omista käsistä. Seurauksena on ilman muuta demokratian heikentyminen. On vaarana, että tällainen kehitys heikentää seurakuntalaisten, veronmaksajien, sitoutumista kirkkoon.

Naantalissa 29.9.2016

Allekirjoitukset:

Erkki Rantanen, Pekka Ritvanen, Åke Nyblom ja 27 muuta allekirjoittajaa (liite 1)

-----

YKV päätös:  
29.9.2016

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi aloitteen tiedoksi ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 13.10.2016 § 91**

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan aloitteen ja lähettää sen hiippakuntavaltuuston käsiteltäväksi.**

**YKN päätös:  
13.10.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

-----

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 2.3.2017 § 35**

Hiippakuntavaltuusto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.2.2017 § 4.  
Ote pöytäkirjasta: [í ]

-----

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hiippakuntavaltuuston päätöksen 15.2.2017 § 4 ja päättää jatkaa asian selvittelyä edelleen.**

**YKN päätös:  
2.3.2017**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**36 §**

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJA-PÄÄTÖKSET**

Viite: Ark. [í ]

[í ]

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

-----

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.**

**YKN päätös:  
2.3.2017**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.**

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

### 37 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

### 38 § ILMOITUSASIAT

[í ]

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.**

**YKN päätös:  
2.3.2017**

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.**

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

### 39 § VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

2.3.2017

26 6 40 §

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 26632 ja 35640 §
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät: 33 §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkkolain (16.12.2016/1164) 6 luvun 72 §:n 3 mom:n, tai 4. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 34 § kirkkolain (16.12.2016/1164) 6 luvun 72 §:n 3 mom:n mukaan

	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain (348/2007) 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 33 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ó oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>ó tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>ó millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>ó millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on hankintalain (348/2007) mukaan 30.000 ” (tavarat . ja palvelut), 100.000 ” (terveydenhoito . ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 ” (rakennus . ja käyttöoikeusurakat). Ennen 1.1.2017 aloitettuihin hankintoihin sovelletaan hankintalakia (348/2007). Uutta lakia (1397/2016) sovelletaan kirkollishallinnossa hankintoihin, jotka on aloitettu 1.1.2017 jälkeen.

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun [Hankintalaki (348/2007) 80683 §].</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: ó oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ó tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä ó millaista oikaisua päätökseen vaaditaan ó millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 264, Turku</p>	
---	--	--

	<p>Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 010 3642 414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle</p>	

	<p>myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ó valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>ó postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>ó päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>ó miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>ó perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ó päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>ó todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>ó asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain (348/2007) 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>



<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

#### 40 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén päätti kokouksen klo 18.48.