

ASIALISTA 5 / 2016

- 81 § Kokouksen avaus
82 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
83 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
84 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
85 § Yhteisen kirkkovaltuuston 29.9.2016 kokouksen päätösten täytäntöönpano
86 § Naantalın seurakuntayhtymän talousarvioluonnokset vuodelle 2017 (TTS 201862019)
87 § Nimikirjan ylläpitämisestä luopuminen
88 § Seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa oleva työsuhde
89 § Anomus osa-aikaeläkkeelle siirtymisestä
90 § Aloite: Haudoilte kukka ja/tai kynttilä tilauksesta
91 § Aloite Kirkkolain muuttamiseksi Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) toiminnan osalta
92 § Naantalın seurakuntayhtymän ja Kirkon palvelukeskuksen välinen palvelusopimus
93 § Naantalın seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset
94 § Muut asiat
95 § Ilmoitusasiat
96 § Valitusosoitus
97 § Kokouksen päättäminen

KOKOUSTIEDOT

Aika: Torstai 13.10.2016 klo 18.00 ó 18.55
Paikka: Seurakuntakeskuksessa, kohtaamispaikalla, Piispantie 2, 21100 Naantali
Asiat: 81 ó 97 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj
Saarela Raimo	yhteisen kirkkoneuvoston vpj
Hautala Isabella	
Ihalin Reijo	
Jaanto Martti	
Jyväkorpri Timo	(läsnä 81 92 §)
Leppänen Mari	
Laakkonen Reijo	Åke Nyblomin sijalla
Rantanen Erkki	
Koskinen Ritva	Tiia Tavion sijalla
Vainio Irmeli	

MUUT KUTSUTUT:

Koivula Jorma	talousjohtaja, esittelijä
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Manner Juha	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ahlstrand Markku	kirkkoherra, Merimaskun seurakunta (läsnä 88 97 §)
Kairavuo Jani	vs. kirkkoherra, Naantalın seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Läksy Merja	pääkirjanpitäjä (läsnä 81ó86 §)
Kallio Heli	hallintosihteeri

POISSA:

Nyblom Åke jäsen
Tavio Tiia jäsen

SYY:

työmatka
matka

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 13.10.2016 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Reijo Ihalin
pöytäkirjantarkastaja

Martti Jaanto
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa perjantaista 14.10.2016 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 14.10.628.10.2016.

81 §

KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén avasi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen ja piti alkuhartauden.

82 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 4.10.2016.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 6.628.10.2016.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**YKN päätös:
13.10.2016**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**83 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Reijo Ihalin ja Martti Jaanto. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

**YKN päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Ihalin ja Martti Jaanto.
13.10.2016**

**84 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**YKN päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
13.10.2016**

**85 §
YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 29.9.2016 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN
TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Viite:

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 29.9.2016

KL 10:1

Tehtävät. Kirkkoneuvoston asiana oní

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

KL 10:6

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

--- --- ---

Kokouksen 29.9.2016 päätökset:

Naantalın seurakuntayhtymän osavuosisikatsaukset

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Naantalın seurakuntayhtymän osavuosisikatsauksista 1.1.630.6.2016 talousarviomäärärahojen toteutumisen pääluokkakohtaisesti sekä merkitsi tiedoksi seurakuntayhtymän ja seurakuntien kustannuspaikkojen osalta tavoitteiden toteutumisen.

Päätöksestä on ilmoitettu taloustoimistolle, tilintarkastajille sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnille.

Tuloveroprosentti vuodelle 2017

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti Naantalın seurakuntayhtymän tuloveroprosentiksi 1,35 vuodelle 2017.

Päätöksestä on ilmoitettu taloustoimistolle, tilintarkastajille sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnille. Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Hakapellon kappelin korjauksen suunnitelmien hyväksyminen

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Hakapellon kappelin LVIS-suunnitelman ja rakennesuunnitelman sekä tarkennetun kustannusarvion 1.050.000 euroa.

Päätöksestä on ilmoitettu kirkkohallitukselle, taloustoimistolle, tilintarkastajille sekä Naantalın seurakunnalle.

Ostotarjous määräalasta kiinteistöstä 529-421-1-24 Pappila

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti myydä [í] ja [í]lle määräalan n. 68 m² Naantalın kaupungin (529) Pappilan kylässä (421) sijaitsevasta kiinteistöstä Pappila (1:24). Kauppahinta on 1.360 euroa ja ostaja maksaa lisäksi kauppakirjasta, tontin erottamisesta sekä muista kauppaa koskevista tehtävistä syntyvät kulut. Päätös alistetaan Turun arkkikihiippakunnan tuomiokapitulın kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös on toimitettu tuomiokapitulille 4.10.2016. Päätöksestä on ilmoitettu ostotarjouksen tekijöille.

Aloite: Selvityspyyntö kirkkohallitukselle

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi Kirkon palvelukeskuksen johtokunnan päätöksen 30.8.2016 § 39 vastauksena allekirjoittaneiden aloitteeseen 12.5.2016, 9 §: 1.

Vaalikelpoisuuden menettäminen paikkakunnalta muuton vuoksi

Yhteinen kirkkovaltuusto totesi Teija Kallion menettäneen vaalikelpoisuutensa Naantalın seurakuntayhtymän luottamustoimiin paikkakunnalta muuton vuoksi ja totesi Teija Kallion luottamustoimet Naantalın seurakuntayhtymässä päättyneeksi. Yhteiseen kirkkovaltuustoon jäseneksi nousee Veikko Aro-Heinilä. Yhteiseen kirkkoneuvostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi jäseneksi valittiin Mari Leppänen sekä hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Lasse Aimonen.

Päätöksestä on ilmoitettu asianosaisille.

Vaalikelpoisuuden menettäminen viranhoidon vuoksi

Yhteinen kirkkovaltuusto totesi Jere Peltosen menettäneen vaalikelpoisuutensa Naantalin seurakuntayhtymän luottamustoimiin kirkkolain 23 luvun 4 §:n 1 momentin nojalla toimittuaan Naantalin seurakunnassa vt. ja vs. nuorisotyönohjaajana yhteensä seitsemän (7) kuukautta ja totesi Jere Peltosen luottamustoimet Naantalin seurakuntayhtymässä päättyneeksi. Yhteiseen kirkkovaltuustoon jäseneksi nousee Samu Turunen. Varajäseniksi nousevat I sijalle Osmo Räsänen ja II sijalle Petri Laajala. Yhteiseen kirkkoneuvostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi Åke Nyblomin henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Reijo Laakkonen.

Päätöksestä on ilmoitettu asianosaisille.

Aloite Kirkkolain muuttamiseksi Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) toiminnan osalta

Allekirjoittaneet yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet pyytävät hiippakuntavaltuustoa esittämään kirkolliskokoukselle, että kirkolliskokous ryhtyisi pikaisesti toimenpiteisiin KL:n muuttamiseksi siten, että seurakuntalouksille annetaan mahdollisuus hankkia kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelut myös itsenäisesti, valitsemallaan tavalla.

Aloitetta käsitellään tarkemmin tämän kokouksen pykälässä 91.

Aloite: Haudoilte kukka ja/tai kynttilä tilauksesta

Allekirjoittaneet aloitteentekijät esittävät, että Naantalin seurakuntayhtymän seurakunnissa otetaan käyttöön palvelu, jossa haudoille on mahdollista tilata kukka- ja/tai kynttilä esimerkiksi pyhäinpäivinä, jouluna ja pääsiäisenä.

Aloitetta käsitellään tarkemmin tämän kokouksen pykälässä 90.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 29.9.2016 ovat syntyneet laillisesti ja ne ovat täytäntöönpanokelpoiset, kun ne ovat asianmukaisesti tulleet lainvoimaisiksi.

**YKN päätös:
13.10.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asioiden täytäntöönpano (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

86 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIOLUONNOKSET VUODELLE 2017 (TTS 201862019)

Viite:

- Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.3.2016/ 25 §
ó Kirkkohallitus (2006)/ Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloushallinnon perusohjeet
ó Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2016 / Vuoden 2017 talousarvion valmistelun perusteita
ó Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 7.9.2016/ 31 §
ó Naantalin seurakuntaneuvoston kokous 7.9.2016/ 103 §
ó Naantalin seurakuntaneuvoston kokous 6.10.2016/ 112 §
ó Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 7.9.2016/ 52 §
Ark. 2.1. Talouden suunnittelu ja ohjaus/ Naantalin seurakuntayhtymän talousarvio 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 201862019
Ark. 1.1. Henkilöstöhallinnon järjestäminen ja ohjaus/ Naantalin seurakuntayhtymän ja seurakuntien henkilöstöluettelo 5.9.2016

KJ 15:2 (6.5.2011/1014 v. 2012)

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.3.2016 § 25

Talousarvio-ohjeita vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma-ohjeita vuosille 201862019

Talousarvio vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 201862019 laaditaan kirkkohallituksen ohjeita noudattaen. Talousarviomäärärahat saavat menojen osalta olla enintään vuoden 2016 tasolla. Suunnitelmavuosien 201862019 menoja ei voida korottaa.

Vuoden 2017 maksut ja korvaukset valmistellaan pääsääntöisesti vuoden 2016 talousarvion mukaisesti. Avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä harkitaan aina tapauskohtaisesti.

Talousarvioesitykset vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2019 laaditaan lomakkeelle, joka löytyy Y-hakemistosta kansioista Srk-yhtymä/Talousarvio/TA yhtymä 2017.

Investointisuunnitelma päivitetään ja käsitellään talousarvion yhteydessä.

AIKATAULU:

Yhteinen suunnitteluilta-päivä 12.5.2016 klo 15.30-17.30 (ykv, ykn, seurakuntaneuvostot, johtokunnat, työryhmät, työntekijät)

Henkilöstösihteerin kanssa on sovittava kirjallisesti 13.5.2016 mennessä vuoden 2017 palkat, palkkiot sekä päivärahat leiri- ja retkipäivät. Myös kesätyöntekijät, esiintyjät, luennoitsijat jne.

Johtokuntien ja seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioluonnokset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnokset Y-hakemistoon 26.9.2016 mennessä. Samoin seurakuntayhtymän talousarvioluonnokset hallinnon, hautaus- ja kiinteistötoimen osalta.

Seurakuntien toimintasuunnitelmat esitellään yhteiselle kirkkovaltuustolle 29.9.2016.

YKN 13.10.2016 Talousarvioluonnosten käsittely

Seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioesitykset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat Y-hakemistoon 21.10.2016 mennessä.

YKN 3.11.2016 Talousarvioehdotuksen käsittely

YKV 1.12.2016 Talousarvion hyväksyminen

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion (TA 2017) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman (TTS 2018-2019) laadintaohjeet ja aikataulun. Taloutta on suunniteltava siten, että tilikausien tulokset ovat positiivisia valtuustokaudella 2015-2018.

YKN päätös:
3.3.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

--- --- ---

Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 7.9.2016 § 31

Ote pöytäkirjasta:

ö31§ MERIMASKUN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2018ó2019

Ark.0.1.2. [í]

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Merimaskun seurakunnan talousarvion ja siinä esitetyt tavoitteet vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2018ó2019 ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

SKN päätös 7.9.2016: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.ö

--- ---

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 7.9.2016 § 103

Ote pöytäkirjasta:

ö103§ NAANTALIN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2017 TAVOITTEET

Viite: Ark. 0.6.1. [í]

Vs. kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto päättää Naantalın seurakunnan talousarvion 2017 yhteiset tavoitteet.

Seurakuntaneuvosto antaa johtokunnille tehtäväksi laatia alaistensa kustannuspaikkojen talousarvion 2017 tavoiteosa näiden yhteisten tavoitteiden pohjalta 26.9.2016 mennessä. Lisäksi kustannuspaikoilla voi olla 1-2 omaa tavoitetta.

SN päätös 7.9.2016: Seurakuntaneuvosto päätti Naantalın seurakunnan talousarvion 2017 yhteisiksi tavoitteiksi:

1) Seurakunta jatkaa vakiintunutta yhteistyötä naantalilaisten toimijoiden kanssa ja hankkii uusia yhteistyökumppaneita.

2) Seurakunta on jäsentensä tukena elämän käännekohdissa.

Seurakuntaneuvosto antoi johtokunnille tehtäväksi laatia alaistensa kustannuspaikkojen talousarvion 2017 tavoiteosa näiden yhteisten tavoitteiden pohjalta 26.9.2016 mennessä. Lisäksi kustannuspaikoilla voi olla 1-2 omaa tavoitetta.ö

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 6.10.2016 § 112

Ote pöytäkirjasta:

ö112§ NAANTALIN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2018-2019

Viite: Ark. [í]

Esittely: Johtokunnat ja viranhaltijat ovat toimineet seurakuntaneuvoston päätöksen 7.9.2016 / § 103 mukaisesti. Kaikkien kustannuspaikkojen tavoitteiksi on soveltuvin osin otettu seurakuntaneuvoston asettamat, koko seurakunnan yhteiset tavoitteet, joihin johtokunnat ja viranhaltijat ovat laatineet toimenpide-ehdotuksia. Lisäksi jotkin työalat ovat asettaneet omia tavoitteita.

Antaessaan talousarvio-ohjeita vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaohjeita vuosille 2018-2019 YKN on linjannut, että talousarviomäärärahat saavat menojen osalta olla enintään vuoden 2016 tasolla. Myöskään suunnitelmavuosien 2018-2019 menoja ei voida korottaa. (Naantalin seurakuntayhtymän YKN 3.3.2016 / 25§)

Näin ollen vuoden 2017 talousarvio rakentuu vuoden 2016 talousarvion pohjalle, eli vuoden 2017 talousarvion käyttömäärärahat ovat samat kuin vuoden 2016 talousarviossa.

Ehdotus Naantalin seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2018-2019 on esityslistan liitteenä 1.

Vs. kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy johtokuntien ja muiden kustannuspaikkojen ehdotukset vuoden 2017 talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2018-2019 ja lähettää ne edelleen Naantalin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

SN päätös 6.10.2016: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.ö

Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 7.9.2016 § 52

Ote pöytäkirjasta:

ö§ 52 TALOUSARVIO VUODELLE 2017, SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2018ö2019

L2 [í]

Esitys: Käsitellään talousarvioluonnos vuodelle 2017, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2018ö2019. L 2

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi, tehdyin muutoksin, talousarvioluonnokset vuodelle 2017, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2018ö2019, edelleen hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.ö

Arvio lapsivaikutuksista seurakuntayhtymän työalojen osalta (KJ 23 luku 3§):

Toimintasuunnitelmissa ei ole oleellisia muutoksia lasten ja nuorten palveluiden osalta vuoden 2016 talousarvioon nähden.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioluonnokset sisällysluettelon kohtien 1ö8 mukaisessa järjestyksessä.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioluonnokset ja palauttaa ne seurakuntaneuvostoille täydennyksiä, korjauksia ja lausuntoja varten. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että seurakuntaneuvostojen tulee kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 pykälän mukaan arvioida

lapsivaikutukset omien työalojensa talousarvion ja toimintasuunnitelmien osalta. Seurakuntaneuvostojen on palautettava täydennetyt ja korjatut luonnokset ja lausunnot seurakuntayhtymän taloustoimistoon 21.10.2016 mennessä.

Käsittely:

Talusojohtaja Jorma Koivula toi käsittelyn alussa julki, että verotuloarviota vuodelle 2017 on korotettu 3.665.000 eurosta 3.800.000 euroon.

**YKN päätös:
13.10.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pääkirjanpitäjä Merja Läksy poistui kokouksesta käsittelyn päätyttyä klo 18.28.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

87 §

NIMIKIRJAN YLLÄPITÄMISESTÄ LUOPUMINEN

Viite:

ó Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A4/2016/ Nimikirjan pitämisvelvollisuus poistui seurakunnilta

Ote kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeestä A4/2016:

öElokuun 2016 alussa voimaan tullut kirkkolain muutos (407/2016) poisti seurakunnilta ja seurakuntayhtymiltä velvollisuuden pitää nimikirjaa viranhaltijoista. Nimikirjan pitäminen muuttui siten elokuun alusta vapaaehtoiseksi.

Heinäkuun loppuun voimassa olleen kirkkolain 6 luvun 23 §:n mukaan työnantajan tuli pitää viranhaltijoista ja työntekijöistä nimikirjaa. Säännös koski kaikkia viranhaltijoita ja velvoitti kaikki työnantajat kirkossa pitämään nimikirjaa. Muutoksen jälkeen vain tuomiokapituli on velvollinen pitämään nimikirjaa hiippakunnan papeista ja lehtoreista. Halutesaan työnantajat voivat edelleen jatkaa nimikirjan ylläpitoa, mutta velvollisuutta siihen ei olei

Vaikka seurakunta luopuu nimikirjan ylläpidosta, sen tulee varmistaa, että sillä on muuten käytettävissään esimerkiksi työsopimuslain 2:4 ja kirkkolain 6:18 mukaiset tiedot, joiden perusteella työnantaja antaa työntekijälle/viranhaltijalle selvityksen työ- ja virkasuhteen keskeisistä ehdoista.

Nimikirjan poistamisen taustalla ovat olleet kirkkolakiin tehdyt muutokset. Nimikirjaa tarvittiin aiemmin mm. kurinpitorangaistusten merkitsemiseen. Koska kurinpitomenettelysäännökset poistuivat kirkkolaista, ni-

mikirjalle ei tältä osin ole enää tarvetta. Myös yhteiskunnallinen kehitys on vähentänyt tarvetta nimikirjan pitämiseen, esimerkiksi kunnissa nimikirjan pitäminen on ollut vapaaehtoista. Nimikirjaa on käytetty seurakunnissakin vaihtelevasti. Nimikirjaotteen tarve on vähentynyt, koska erityisesti työnhaussa hyödynnetään muita keinoja vertailla hakijoiden ansioita. Työnantajat ovat voineet saada riittävät tiedot viranhaltijoista ja työntekijöistä myös seurakunnan käyttämistä henkilöstöhallinnon ohjelmista.ö

--- --- ---

Nimikirjaa on pidetty Status-ohjelmistolla, jonka käyttöoikeus päättyy 31.1.2017. Nimikirjan pitäminen jatkossa edellyttäisi uuden ohjelman hankkimista.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3§):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Naantalin seurakuntayhtymä luopuu nimikirjan pitämisestä 1.1.2017 alkaen.

**YKN päätös:
13.10.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

88 §

SEURAKUNTAMESTARIN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE

Viite:

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Talusojohtajan viranhaltijapäätös 26/2016/16.6.2016

Talusojohtajan viranhaltijapäätöksellä 26/2016/16.6.2016 Jaana Salo on valittu määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 28.10.2016-30.11.2016 hoitamaan Merimaskun seurakuntamestarin tehtäviä.

Seurakuntamestarin tehtävä on tullut avoimeksi eläköitymisen vuoksi. Tehtävän täyttäminen edelleen on välttämätöntä seurakuntayhtymän kirkkoissa pidettävien jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten järjestämiseksi.

Seurakuntamestarin työtehtäviin kuuluu muun muassa seuraavia tehtäviä: o jumalanpalvelusten ja kirkollisten tilaisuuksien yleisjärjestely ja käytännön valmistelu sekä äänentoistolaitteista huolehtiminen

- ó sakraalitalan valmistaminen tilaisuuden luonteen sekä kirkkovuoden ajankohdan mukaisesti
- ó kirkkotekstiileistä ja kirkollisesta esineistöstä sekä kirkon koristelusta huolehtiminen
- ó kirkon, seurakuntatalon sekä muiden kiinteistöjen huolto- ja siivoustyötä
- ó hautausmaakiinteistön sekä sen välineistön hoito- ja kunnossapitotehtäviä
- ó sijaisena toimiminen seurakuntayhtymän muissa työkohteissa

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3§):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Jaana Salon seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.11.2016 alkaen. Pääasiallisia työskentelypaikkoja ovat seurakuntayhtymän kirkot, seurakuntakodit ja hautausmaat sekä tarvittaessa muut seurakuntayhtymän kiinteistöt. Vaativuusryhmä on 402.

Käsittely: Kirkkoherra Markku Ahlstrand saapui kokoukseen käsittelyn aikana klo 18.32.

**YKN päätös:
13.10.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

89 §

ANOMUS OSA-AIKAELÄKKEELLE SIIRTYMISESTÄ

Viite:

Ark. 1.3. Palvelussuhdetietojen ylläpitäminen/ Anomus 16.9.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto
[í]

ANOMUS

--- --- ---

Hautausmaiden työjärjestelyjä hoidetaan mm. ulkoistamalla sopimushautojen kesähoito. Talvikaudella lisätään ulkoalueiden kunnossapitopalveluita tarvittaessa.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3§):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Pekka Suomiselle oikeuden jäädä osa-aikaeläkkeelle 1.1.2017 alkaen. Työaika on 23 tuntia viikossa.

**YKN päätös:
13.10.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

90 §

ALOITE: HAUDOILLE KUKKA JA / TAI KYNTTILÄ TILAUksesta

Viite:

Ark. 0.4 Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 29.9.2016/ 24 §: 2

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 29.9.2016, 24 §: 2

Aloite: Haudoilte kukka ja / tai kynttilä tilauksesta

Me allekirjoittaneet esitämme, että Naantalin seurakuntayhtymän seurakunnissa otetaan käyttöön palvelu, jossa haudoille on mahdollista tilata kukka- ja/tai kynttilä esimerkiksi pyhäinpäivinä, jouluna ja pääsiäisenä.

Kukat valittaisiin seurakuntayhtymässä vuodenajan mukaan ja kynttilä olisi hatullinen hautakynttilä, millä olisi pitkä palo aika.

Monelle ikääntyneelle, sairaalle, liikuntarajoitteiselle, tai kaukana asuvalle omaiselle tämä palvelu voisi tuoda suuren ilon.

Seurakuntayhtymältä puhelimitse tai sähköpostilla hyvissä ajoin tilattu palvelu toteutettaisiin vasta, kun tilauksesta on saatu maksusuoritus.

Toivomme asiaan myönteistä suhtautumista.

Naantalissa 29.9.2016

Riitta Alho ja 23 muuta allekirjoittajaa (liite 2)

--- --- ---

**YKV päätös:
29.9.2016**

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi aloitteen tiedoksi ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 13.10.2016 § 90

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3§):

Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää työryhmän valmistelevaan aloitteessa esitettyä haudoille järjestettävää kukka- ja kynttiläpalvelua. Selvityksen tulee olla valmis 31.8.2017. Tämä päätös annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Käsittely:

Erkki Rantanen ehdotti työryhmään valittavaksi talousjohtaja Jorma Koivulan, seurakuntapuutarhuri Pekka Suomisen ja henkilöstösihteeri Heli Ylikleemolan. Seurakunnat nimeävät lisäksi oman edustajansa työryhmään.

**YKN päätös:
13.10.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti työryhmän valmistelevaan aloitteessa esitettyä haudoille järjestettävää kukka- ja kynttiläpalvelua. Työryhmään valittiin talousjohtaja Jorma Koivula, seurakuntapuutarhuri Pekka Suominen ja henkilöstösihteeri Heli Ylikleemola. Seurakunnat nimeävät lisäksi oman edustajansa työryhmään. Työryhmän tekemän selvityksen tulee olla valmis 31.8.2017. Tämä päätös annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

91 §

ALOITE KIRKKOLAIN MUUTTAMISEKSI KIRKON PALVELUKESKUKSEN (KIPAN) TOIMINNAN OSALTA

Viite:

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 29.9.2016/ 24 §: 1

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 29.9.2016, 24 §: 1

Hiippakuntavaltuusto/Kirkolliskokous

Asia: Aloite Kirkkolain muuttamiseksi Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) toiminnan osalta

Me allekirjoittaneet Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet pyydämme, että Hiippakuntavaltuusto esittää kirkolliskokoukselle seuraavaa: Kirkolliskokouksen tulee ryhtyä pikaisesti toimenpiteisiin KL:n muuttamiseksi siten, että seurakuntatalouksille annetaan mahdollisuus hankkia kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelut myös itsenäisesti, valitsemallaan tavalla.

Perustelut:

Heta/Kipa-hanke ei ole toteutunut Kirkkohallituksen suunnittelemana tavalla, niin että se toisi säästöjä. On käynyt ilmi, että Kipa aiheuttaa useille seurakuntatalouksille huomattavia kustannuksia ja ylimääräistä työtä. Esimerkistä käyköön Naantalın seurakuntayhtymä. Sille aiheutuu

noin 30.000 euron lisäkustannukset vuodessa ja sen lisäksi siirtymävaiheen kustannukset noin 20.000 30.000 euroa.

Kipan johtokunta ei ole pystynyt antamaan tyydyttävää vastausta aloitteisiin, jotka joukko Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäseniä on allekirjoittanut (Liitteet).

Pidämme huolestuttavana kehityksenä kirkossamme vallitsevaa pyrkimystä viedä seurakuntien ja seurakuntayhtymien asioiden hoito etäälle, pois niiden omista käsistä. Seurauksena on ilman muuta demokratian heikentyminen. On vaarana, että tällainen kehitys heikentää seurakuntalaisten, veronmaksajien, sitoutumista kirkkoon.

Naantalissa 29.9.2016

Allekirjoitukset:

Erkki Rantanen, Pekka Ritvanen, Åke Nyblom ja 27 muuta allekirjoittajaa (liite 1)

YKV päätös:
29.9.2016

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi aloitteen tiedoksi ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 13.10.2016 § 91

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan aloitteen ja lähettää sen hiippakuntavaltuuston käsiteltäväksi.

YKN päätös:
13.10.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

92 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN JA KIRKON PALVELUKESKUKSEN VÄLINEN PALVELUSOPIMUS

Viite:

Ark. 0.1. Seurakuntayhtymän toiminnan ja hallinnon ohjaus, suunnittelu ja valvonta/ Sopimuskokoelma/

Kirkon palvelukeskus/ Palvelusopimus, liitteet 163

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.4.2016/ 48 §

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 8.9.2016/ 69 §

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.4.2016 § 48

Kirkkohallituksen yhteydessä toimii kirkkojärjestyksen 22 luvun 11 §:n mukaan kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus, joka hoitaa seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien, kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston kirjanpidon, ostolaskut, ostoreskontran, myyntilaskut, myyntireskontran, käyttöomaisuuskirjanpidon, palkanlaskennan, matka- ja kululaskut sekä niihin liittyvän maksuliikenteen. Naantalin seurakuntayhtymä liittyy Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi kirkkohallituksen 20.9.2011 § 160 päätöksellä 1.1.2017 alkaen. Tehtävien hoitamisesta sovitaan tarkemmin palvelusopimuksessa.

Kirkon palvelukeskus on 22.3.2016 lähettänyt seurakuntayhtymän hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi kirkkojärjestyksen 22 luvun 11 §:n mukaisen palvelusopimuksen. Sopimuksen liitteinä ovat palveluihin liittyvä vastuunjakotaulukko, palvelujen hintaliite sekä sopimus tilastojen ja raporttien luovuttamisesta.

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että palvelusopimuksen yksityiskohdista käydään vielä neuvotteluja Kirkon palvelukeskuksen kanssa ja asian käsittelyyn palataan seuraavassa kokouksessa.

YKN päätös:
7.4.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 8.9.2016 § 69

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että asian käsittelyyn palataan, kun Kirkkohallitukselle lähetettyyn aloitteeseen, 12.5.2016, 9 §: 1, on saatu vastaus.

Käsittely:

Talousjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kirkon palvelukeskuksen johtokunnan kokouksessaan 30.8.2016 § 39 antaman vastauksen allekirjoittaneiden aloitteeseen. Vastaus on saapunut 7.9.2016. Asian käsitte-lyyn palataan seuraavassa kokouksessa.

YKN päätös:
8.9.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 13.10.2016 § 92

Kirkon palvelukeskus on 15.8. lähettänyt Naantalin seurakuntayhtymälle hyväksyttäväksi päivitetyn palvelusopimuksen liitteineen.

Palvelusopimuksella määritellään osapuolten (Kirkon palvelukeskus ó Naantalin seurakuntayhtymä) vastuut, tehtävät ja velvoitteet kirjanpidon, ostolaskujen, ostoreskontran, myyntilaskujen, myyntireskontran, käyttöomaisuuskirjanpidon, palkanlaskennan, matka- ja kululaskujen sekä niihin liittyvän maksuliikenteen hoitamisessa. Palvelukeskuksen ja asiakkaan vastuut, velvoitteet ja tehtävät määritellään yksityiskohtaisesti palvelukeskuksen palveluihin liittyvässä vastuunjakotaulukossa (sopimuksen liite 1). Palvelujen hinnat päättää palvelukeskuksen johtokunta. Maksut veloitetaan ja maksetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa.

Palvelukeskuksella on oikeus käyttää alihankkijoita siten kuin palvelukeskuksen johtokunta siitä päättää. Palvelukeskus vastaa mahdollisen alihankkijan työstä kuin omastaan.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kaikki muutokset sopimukseen tehdään kirjallisesti. Palvelukeskuksen palveluihin liittyvä vastuunjakoa ó asiakirjaan (sopimuksen liite 1) voidaan tehdä muutoksia yhteishenkilöiden allekirjoituksella. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset. Asiakirjat, joilla muutoksista on sovittu, otetaan tämän sopimuksen uudeksi liitteeksi. Palvelujen hintaliitteen (sopimuksen liite 2) muutokset tulevat kuitenkin voimaan ilman eri sopimusmuutosta palvelukeskuksen johtokunnan päätöksen mukaisesti.

Palvelukeskus sitoutuu pitämään salassa asiakkaan toimintaan ja henkilöstöön liittyvät tiedot, jotka ovat lain mukaan salassa pidettäviä tai luotamuksellisia. Palvelukeskus vastaa siitä, että sen palveluksessa olevat henkilöt ovat tietoisia salassapitoa koskevista määräyksistä ja noudattavat niitä. Palvelukeskus noudattaa Kirkon tietoturvapoliittikkaa, palvelukeskuksen tietoturvallisuusohjeita ja Kirkkohallituksen antamia ohjeita. Käyttöönottovaiheessa tarkastetaan tietoturvallisuuden taso. Palvelukeskus ja asiakas vastaavat siitä, että tietoturva toteutuu sovitun mukaisesti molempien osalta.

Sopimusta koskeviin palveluihin liittyvät käytännön toimintaa koskevat ongelmat ja erimielisyydet ratkaistaan lähtökohtaisesti asiakkaan ja palvelukeskuksen edustajan välisillä keskusteluilla. Mikäli ongelma tai erimielisyys ei ratkea edellä mainituilla keskusteluilla, asiakas toimittaa kirjallisen reklamaation palvelukeskukseen. Mikäli erimielisyys ei ratkea reklamaatioprosessissa, asia saatetaan käsiteltäväksi palvelukeskuksen johtokunnassa. Mikäli asiakas on tyytymätön johtokunnan ratkaisuun, asia voidaan viedä kirkkohallituksen täysistunnon ratkaistavaksi.

Sopijapuolet vastaavat siitä vahingosta, jonka he aiheuttavat toisilleen huolimattomuudellaan tai laiminlyönnillään. Sopijapuolet eivät kuitenkaan vastaa toiselle aiheutuneista välillisistä vahingoista. Sopijapuolet

eivät vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu lakon, työsulun, yleisen liikenteen, tietoliikenteen pysähtymisen tai muun sen kaltaisen sopijapuolesta riippumattoman syyn takia (force majeure). Se sopijapuoli, jota ylivoimainen este koskee, on velvollinen ilmoittamaan tästä sekä sen arvioidusta kestosta heti toiselle sopijapuolelle. Vahingonkorvausta koskevat riita-asiat käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa.

Mikäli sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto.

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon palvelukeskuksen ja Naantalin seurakuntayhtymän välisen palvelusopimuksen liitteineen.

Käsittely:

Erkki Rantanen ehdotti Raimo Saarelan kannattamana sopimuksen kohtaan 7 seuraavaa muutosta: Sopimus on voimassa 31.12.2018 saakka.

Puheenjohtaja Petri Sirén tiedusteli, voidaanko ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Erkki Rantasen ehdotuksen.

**YKN päätös:
13.10.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Kirkon palvelukeskuksen ja Naantalin seurakuntayhtymän välisen palvelusopimuksen liitteineen siten, että sopimus on voimassa 31.12.2018 saakka.

Timo Jyväkorpi poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä klo 18.52.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

93 §

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALUSJOHTAJAN VIRANHALTIJA-PÄÄTÖKSET

Viite:

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Talusojohtajan viranhaltijapäätökset (nähtävänä kokouksessa)

[í]

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**YKN päätös:
13.10.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

94 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

95 § ILMOITUSASIAT

[í]

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**YKN päätös:
13.10.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

96 § VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

13.10.2016

81 6 97 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 81686, 90691 ja 93697 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät: 87689 ja 92 §

	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 87689 ja 92 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
--	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 ” (tavarat . ja palvelut), 100.000 ” (terveydenhoito . ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 ” (rakennus . ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: ó oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ó tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä ó millaista oikaisua päätökseen vaaditaan ó millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80683 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalın.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: ó oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ó tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä ó millaista oikaisua päätökseen vaaditaan ó millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 264, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 010 3642 414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	 Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	 Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ó valittajan nimi ja kotikunta ó postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa ó päätös, johon haetaan muutosta ó miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ó perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <p>ó päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</p> <p>ó todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</p> <p>ó asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

97 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén päätti kokouksen klo 18.55.