

ASIALISTA 3 / 2016

- 39 § Kokouksen avaus  
40 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
41 § Pöytäkirjantarkastajien valinta  
42 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
43 § Naantalın seurakuntayhtymän tilinpäätös 2015 (YKV)  
44 § Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2015 (YKV)  
45 § Naantalın seurakuntayhtymän työntekijöiden vuosilomat  
46 § Rahatilien käyttöoikeuksien päivittäminen  
47 § Aloite: Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtyminen (YKV)  
48 § Naantalın seurakuntayhtymän ja Kirkon palvelukeskuksen välinen palvelusopimus  
49 § Naantalın seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset  
50 § Muut asiat  
51 § Ilmoitusasiat  
52 § Valitusosoitus  
53 § Kokouksen päättäminen

**KOKOUSTIEDOT**

Aika: Torstai 7.4.2016 klo 18.00 – 18.53  
Paikka: Seurakuntakeskuksessa, kohtaamispaikalla, Piispantie 2, 21100 Naantali  
Asiat: 39 – 53 §

Kokoukseen kutsutut:

**JÄSENET:**

Saarela Raimo yhteisen kirkkoneuvoston vpj  
Ihalin Reijo  
Jaanto Martti  
Kallio Teija  
Nyblom Åke  
Rantanen Erkki  
Tavio Tiia  
Vainio Irmeli

**MUUT KUTSUTUT:**

Koivula Jorma talousjohtaja, esittelijä (läsnä 39–44, 46–53 §)  
Ritvanen Pekka yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Manner Juha yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Rautiainen Jyrki kirkkoherra, Naantalın seurakunta  
Huoponen Merttu-Mari viestintäsihteeri (läsnä 39–44, 46–53 §)  
Kallio Heli hallintosihteeri (läsnä 39–44, 46–53 §)

**POISSA:**

Sirén Petri yhteisen kirkkoneuvoston pj  
Ahlstrand Markku kirkkoherra, Merimaskun seurakunta  
Hautala Isabella jäsen  
Jyväkorpi Timo jäsen

**SYYS:**

vuosiloma  
muu syy  
muu syy  
muu syy

\_\_\_\_\_  
Saarela Raimo  
puheenjohtaja,  
pöytäkirjanpitäjä (45 §)

\_\_\_\_\_  
Heli Kallio  
sihteeri (39–44, 46–53 §)

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 7.4.2016 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

\_\_\_\_\_  
Erkki Rantanen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Tiia Tavio  
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän talous-toimistossa perjantaista 8.4.2016 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan 8.4.–22.4.2016.

### **39 § KOKOUKSEN AVAUS**

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Saarela avasi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen.

### **40 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille 30.3.2016.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 31.3.–22.4.2016.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösehdotus:  
**Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

**YKN päätös:  
7.4.2016**

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

#### 41 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösehdotus:  
**Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Erkki Rantanen ja Tiia Tavio. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.**

**YKN päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Rantanen ja Tiia Tavio.  
7.4.2016**

#### 42 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösehdotus:  
**Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.**

**YKN päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.  
7.4.2016**

#### 43 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2015 (YKV)

Viite:

- Ark. 2.3. Laskentatoimi/Naantalin seurakuntayhtymän tilinpäätös 2015
- Naantalin seurakunnan toimintakertomus 2015
  - Rymättylän seurakunnan toimintakertomus 2015
  - Merimaskun seurakunnan toimintakertomus 2015
  - Kirkkohallitus (2009)/ Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloushallinnon perusohjeet
  - Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 20.1.2016/ 5 §
  - Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 25.1.2016/ 5 §
  - Naantalin seurakuntaneuvoston kokous 28.1.2016/ 5 §
- Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.3.2016/ 23 §
- Ark. 2.3. Laskentatoimi/ BDO Audiator Oy/ Tilintarkastuskertomus 4.3.2016

#### Naantalin seurakuntayhtymän taloussääntö 24 §

##### *Tilinpäätös*

*Seurakuntayhtymän tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen, kirkkohallituksen ja yhteisen kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnot sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään yhteisen kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.*

*Kts. Tilinpäätösohje (kkh yleiskirje 17/2003) ja konsernitase-ohje (Kkh yleiskirje 30/2003)*

*Tilinpäätöksestä kts. KJ 15:9, KPL 3.*

*Toimintakertomuksesta kts. KJ 9:6.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.*

*Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.*

### Naantalin seurakuntayhtymän taloussääntö 21 §

#### *Hautainhoitorahasto*

*Hautainhoitorahastoja hoidetaan yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamien sääntöjen mukaan. Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää oman seurakunnan tilinpäätöksestä erillisen tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen.*

*Hautainhoitorahastojen taseen loppusummat merkitään seurakunnan taseeseen kohtiin Toimeksiantojen varat ja toimeksiantojen pääomat.*

--- --- ---

### **Tilinpäätöksen tärkeimpiä tunnuslukuja**

Tilikauden tulos on 584.322 euroa. Poistoeron jälkeen tilikauden ylijäämää on 742.657. Vuosina 2009–2012 on muodostunut alijäämää yhteensä 1.785.000 euroa. Alijäämä on katettu aikaisempina vuosina syntyneistä ylijäämistä. Vuoden 2015 päättyessä ylijäämää on 2.647.473 euroa. Seurakuntayhtymän aloittaessa vuonna 2009 ylijäämää oli noin 2,8 milj. euroa. Investointivarauksia ei ole tehty seurakuntayhtymän aikana. Käyttötalouden toimintatuotot ovat 375.441 euroa ja toimintakulut 3.666.904 euroa. Käyttötalouden nettokulut toteutuivat 97,2 prosenttisesti. Omavaraisuusaste on 96,9 prosenttia.

### **Talouden linjauksia 2009–2018**

Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut 1,15 vuosina 2009–2010 ja 1,25 vuosina 2011–2013. Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt vuosien 2014 ja 2015 tuloveroprosentiksi 1,35.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 7.10.2010 talouden tasapainottamistoimenpiteistä vuosille 2011–2014 seuraavaa: ”Tuloveroprosentti korotetaan 1,25:een vuoden 2011 alusta. Toimintakuluja tulee vähentää noin 50.000 euroa vuosittain. Toimintakate ei saa olla verotuloja suurempi. Investoinnit rahoitetaan vuodesta 2013 lähtien omaisuutta myymällä.”

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 7.2.2013 vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston 29.11.2012 hyväksymän pöytäkirjan, jonka mukaan talousarviomäärärahan käyttäjiä veloitetaan säästämään kolme prosenttia vuoden 2013 talousarviomäärärahoista.

Yhteinen kirkkovaltuusto täsmensi strategiaa talouden tasapainottamiseksi kokouksessaan 19.9.2013 seuraavasti; Tuloveroprosentti korotetaan 1,35 vuoden 2014 alusta lähtien. Vuoden 2014 nettomäärärahoista vähennetään 5 prosenttia pääluokkatasolla. Kaikkia seurakuntayhtymän määrärahojen käyttäjiä on pyydetty pidättäytymään toistaiseksi avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä kunnes talouden tasapaino on saavutettu. Poikkeuksena ovat kirkkolain edellyttämät virat.

Seurakuntayhtymän talous on saatu tasapainoon vuosina 2013–2015, mutta edelleen on välttämätöntä pidättäytyä menojen lisäämisestä koska talouden kasvua ei ole lähivuosina odotettavissa.

### **Ennusteita valtuustokaudelle 2015–2018**

Valtiovarainministeriö kuvailee lähivuosien kasvua vaatimattomaksi, joka tulee lähinnä kotimaisesta kysynnästä. Vuoden 2015 kasvuksi arvioidaan 0,2 prosenttia ja vuosille 2016–2017 talouskasvuksi arvioidaan 1,2 prosenttia vuodessa.

Jatkossakin on edelleen välttämätöntä pohtia jokaisen auki tulevan viran tai tehtävän täyttämistä tarkasti. Tulevina vuosina joudutaan edelleen rajoittamaan henkilöstömenoja verotulojen vähentyessä. Yhtymän seitsemän vuoden aikana seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt 735:lla. Vuonna 2015 jäsenmäärä on vähentynyt 128:lla. Yhteisöverotulot korvataan vuoden 2016 alusta lähtien avustuksella, joka on noin 85.000 euroa pienempi kuin nykyinen yhteisöverotulo. Käyttötalouteen kohdennettuja määrärahoja ei voida enää oleellisesti vähentää säästötoimenpiteinä. Yhtymän seurakuntien välisen yhteistyön merkitys korostuu erityisesti tässä taloudellisessa tilanteessa. Seurakuntayhtymä tukee seurakuntien strategioita taloudellisten mahdollisuuksien mukaan. Kirkkohallitus myönsi seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin joulukuussa 2014, joka velvoittaa kantamaan vastuuta luomakunnasta ja kehittämään toimintaa ympäristöystävälliseksi.

Naantalın seurakuntayhtymällä ja seurakunnilla on edelleen hyvät mahdollisuudet palvella seurakuntalaisia, vaikka käyttötalouden määrärahoja ei voida lisätä.

--- --- ---

### **Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 20.1.2016 § 5**

Ote pöytäkirjasta:

*”RYMÄTTYLÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS V. 2015*  
*Seurakuntaneuvosto käsittelee ja hyväksyy Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen, joka sisältää kirkkoherran yleiskatsauksen, hallintoelinten kokoonpanon ja toiminnan, väkiluvussa tapahtuneet muutokset, sekä tavoitteiden toteutumisen.*

*Tehtiin tarvittavat korjaukset lukumäärätietoihin ja talousarvion toteutuminen TP 2015 lukuihin, johtuen vielä kirjanpitoon kirjatuihin lisäyksistä.*

*Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen ja tavoitteiden toteutumat tilinpäätökseen 2015.*

*Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen ja tavoitteiden toteutumat tilinpäätökseen 2015.”*

--- --- ---

### **Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 25.1.2016 § 5**

Ote pöytäkirjasta:

*”TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2015*

*Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Tällä päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin.*

*Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Merimaskun seurakunnan toimintakertomuksen (tilinpäätöksen tekstiosat) ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä varten. Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi määrärahojen toteutumisen.*

*SKN päätös 25.01.2016: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.”*

--- --- ---

### **Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 28.1.2016 § 5**

Ote pöytäkirjasta:

*”NAANTALIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN TEKSTIOSAT  
(TAVOITTEET JA TOTEUTUMA TOIMINNAN OSALTA)*

*Kirkkoherran päätösehdotus:*

*Seurakuntaneuvosto käsittelee Naantalın seurakunnan tilinpäätöksen tekstiosat ja lähettää ne yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi (kokouksessa tehdyin täydennyksin).*

*SN päätös 28.1.2016: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Seurakuntaneuvosto toivoo seuraavan tilinpäätöksen lukumäärätietoihin merkittäväksi sulkeisiin edellisen vuoden luvun.”*

--- --- ---

### **Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.3.2016 § 23**

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Naantalın seurakuntayhtymän vuoden 2015 tilinpäätöksen, joka sisältää myös Naantalın, Rymättylän ja Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen tilinpäätökset, ja luovuttaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille.

YKN päätös:  
3.3.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

--- --- ---

### **Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.4.2016 § 43**

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy ja tilintarkastaja Sinikka Niitynperä ovat 4.3.2016 antamassaan tilintarkastuskertomuksessa todenneet, että seurakuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Naantalin seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2015, joka sisältää myös Naantalin, Rymättylän ja Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen tilinpäätökset.**

**YKN päätös:  
7.4.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

#### **44 §**

### **VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2015 (YKV)**

Viite:

Ark. 2.3. Laskentatoimi/ BDO Auditor Oy/ Tilintarkastuskertomus 4.3.2016

#### **TILINTARKASTUSKERTOMUS 2015 [...]**

--- --- ---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä Naantalin seurakuntayhtymän tilivelvollisille vuodelta 2015.**

**YKN päätös:  
7.4.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

#### **45 §**

### **NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT**

Viite:

Ark. 1.3 Palvelusuhdetietojen ylläpitäminen/Vuosilomat 2016

Yhteisen kirkkoneuvoston alaisten työntekijöiden vuosilomat ja anotut lomarahavapaapäivät ja säästövapaat lomakaudelle 2016 [...]

---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän työntekijöiden vuosilomat lomakaudelle 2016.**

**Käsittely:**

**Talousjohtaja Jorma Koivula, viestintäsihteeri Merttu-Mari Huoponen ja hallintosihteeri Heli Kallio poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.**

**Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi puheenjohtaja Raimo Saarela.**

**YKN päätös:  
7.4.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

#### **46 §**

#### **RAHATILIEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN PÄIVITTÄMINEN**

Viite:

Ark. 2.1. Talouden suunnittelu ja ohjaus/ Rahatilien käyttöoikeudet 7.4.2016 (nähtävänä kokouksessa)

Ark. 0.1. Seurakuntayhtymän toiminnan ja hallinnon ohjaus, suunnittelu ja valvonta/ Pankkivaltakirjat Liedon Säästöpankki, Nordea Pankki Suomi Oyj ja Pohjola Pankki Oyj (nähtävänä kokouksessa)

Naantalın seurakuntayhtymä liittyy Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi 1.1.2017. Kipa huolehtii seurakuntayhtymän kirjanpidon ja palkanlaskennan tehtävistä myöhemmin hyväksyttävässä palvelusopimuksessa määriteltävällä tavalla.

Kipa tarvitsee 1.1.2017 alkaen käyttöoikeudet seurakuntayhtymän pankkitileihin voidakseen hoitaa seurakuntayhtymän maksuliikennettä. Naantalın seurakuntayhtymän tulee antaa valtakirjalla Kipalle käyttö- ja tiedonsaantioikeudet Naantalın seurakuntayhtymän tileihin sekä oikeuden toimia aineistonhoitajana maksuliikesopimuksissa. Teknisten valmistelujen vuoksi Kipa pyytää valtakirjoja jo tässä vaiheessa. Oikeudet tulevat voimaan kuitenkin vasta 1.1.2017 alkaen.

--- --- ---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalın seurakuntayhtymän rahatilien käyttöoikeudet luettelon 7.4.2016 mukaisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa valtakirjoilla Kirkon palvelukeskukselle käyttö- ja tiedonsaantioikeudet Naantalın seurakuntayhtymän tileihin**

**sekä oikeuden toimia aineistonhoitajana maksuliikesopimuksissa 1.1.2017 alkaen. [...]**

**YKN päätös:  
7.4.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**47 §**

**ALOITE: KIRKON PALVELUKESKUKSEN ASIAKKAAKSI SIIRTYMINEN (YKV)**

Viite:

Ark 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 26.11.2015

– Kirkon palvelukeskus/ Asiakkaan käsikirja – Kymmenen askelta Kipaan

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.2.2016/ 10 §

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Kirkon palvelukeskuksen johtokunnan kokous 23.3.2016 § 17

**Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 26.11.2015, 45 §: 1**

**ALOITE: KIRKON PALVELUKESKUKSEN ASIAKKAAKSI SIIRTYMINEN**

Naantalın seurakuntayhtymän tulee selvittää talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hinta ja toimivuus ennen kuin sopimus kirkon palvelukeskuksen kanssa allekirjoitetaan.

Naantalissa 26.11.2015

Erkki Rantanen

Riitta Alho

Isabella Hautala

Rauno Vänttinen

Hannele Vienonen

Leena Flander

YKV päätös 26.11.2015: Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi Erkki Rantasen ym. aloitteen tiedoksi ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

--- --- ---

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.2.2016 § 10**

Naantalın seurakuntayhtymä liittyy Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi kirkkohallituksen 20.9.2011 § 160 päätöksellä 1.1.2017 alkaen. Asiakkaaksi liittymistä koskeva koulutus on alkanut marraskuussa 2015 johdon foorumilla. Tammikuussa 2016 osallistuttiin ensimmäisiin yhteyshenkilökoulutuksiin. Seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtavat viranhaltijat sekä nimetyt asiantuntijayhteyshenkilöt menevät tutus-

tumaan Oulussa sijaitsevaan Kirkon palvelukeskukseen helmikuun aikana.

Sopimus Kirkon palvelukeskuksen kanssa on tarkoitus solmia kevään 2016 aikana. Palvelusopimuksessa määritellään Kipan ja asiakkaan välinen sopimussuhde. Palvelusopimus sisältää seuraavat liitteet: vastuunjakotaulukko, hintaliite/ palvelumaksut ja valtuudet. Palvelusopimus on hyväksytty Kipan johtokunnassa. Seurakuntatalouden talous- ja palkkahallinnon tehtävät siirtyvät Kipaan palvelusopimuksen liitteenä olevan vastuujakotaulukon mukaisesti.

Ennen siirtymistään Kipaan, seurakuntatalous saa Excel-taulukkopohjaisen hintaliitteen, johon on arvioitu seurakuntatalouden tositteiden määrät keskimäärin. Seurakuntatalous voi itse tarkistaa taulukon ja täydentää siihen oman seurakuntataloutensa tositemäärät. Seurakuntatalous saa hintaliitteestä arvion tulevista palvelumaksuistaan vuositasolla.

Seurakuntatalouden siirryttyä Kipan asiakkaaksi laskutus tapahtuu toteutuneiden suoritelmien mukaan. Palvelumaksujen perusteet hyväksytään kirkolliskokouksessa vuosittain Kirkon keskusrahaston talousarvion yhteydessä. Palvelutuotteille on määritelty yksikköhinnat, jotka Kipan johtokunta on hyväksynyt. Yksikköhinnat ovat kaikille asiakkaille samat.

Kun seurakuntataloudet siirtyvät Kipan asiakkaiksi, Kipa tekee lisäksi asiakaskohtaisen kustannushyötyanalyysin. Kipa lähettää asiakkaalle lomakepohjan, jossa kerätään tietoja asiakkaalta. Kipan tavoitteena on, että tietojen pohjalta Kipa pystyy tekemään analyysin mahdollisista kustannussäästöistä sekä asiakaskohtaisesti että koko kirkon tasolla. Samalla asiakas saa tietoa omaa seurakuntatalouttaan koskevista kustannusmuutoksista ja -vaikutuksista. Kustannushyötyanalyysissä arvioidaan seurakuntatalouden tilanne ennen siirtymistä Kipaan sekä analysoidaan uudelleen siirtymisen jälkeinen tilanne asiakkaan palvelutuotannon käynnistyttyä. Kipa kysyy mahdollisesti saavutettuja kustannussäästöjä seurakuntataloudelta myös myöhemmässä vaiheessa, kun toiminta on normalisoitunut.

Kipan tulevien palvelumaksujen lisäksi kustannuksia syntyy myös siirtymävaiheessa tietojärjestelmien sisältämien tietojen konversioiden toteuttamiseen tarvittavista palveluista sekä seurakuntayhtymän käytössä olleiden tietojärjestelmien sisältämän tiedon sähköisestä arkistoinnista. Siirtymisen jälkeen seurakuntatalous tekee vielä edellisen vuoden tilinpäätöksen, joten seurakuntayhtymän käyttämiä tietojärjestelmiä joudutaan pitämään käytössä vielä vuoden 2017 alkupuolella.

Seurakuntayhtymän taloustoimiston työntekijät vierailivat Kirkkonummen seurakuntayhtymässä joulukuussa 2015 tutustumassa Kirkkonummen seurakuntayhtymän Kipa-projektiin saaden samalla tietoja Kipan palveluiden toimivuudesta Kirkkonummen seurakuntayhtymän näkökulmasta. Koulutustilaisuuksissa on tähän mennessä saatu tietoja muun

muassa Salon ja Asiakkalan seurakuntien liittymisprosesseista ja Salon osalta myös palvelutuotannon asiakkaana olemisesta.

--- ---

Valtuustoaloite 26.11.2015, 45 §: 1, on toimitettu Kirkon palvelukeskuskelle tiedoksi. Kirkon palvelukeskus on luvannut vastata aloitteeseen ennen sopimuksen tekoa.

--- ---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hinta ja toimivuus selvitetään Kirkon palvelukeskuksen kanssa kevään 2016 aikana ennen kuin sopimus allekirjoitetaan. Valtuustoaloitteeseen annetaan vastaus siinä vaiheessa, kun yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee Kirkon palvelukeskuksen kanssa solmittavaa sopimusta.

YKN päätös:  
4.2.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

--- ---

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 7.4.2016 § 47**

Kirkon palvelukeskuksen johtokunta on käsitellyt valtuustoaloitteen 26.11.2015, 45 §: 1, kokouksessaan 23.3.2016 § 17. Ote pöytäkirjasta: [...]

--- ---

#### **KIRKON PALVELUKESKUKSEN TUNNUSLUKUJA**

	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
Asiakkaita 31.12.	80	46	13
Vastaanottoprosessissa olevat asiakkaat	71	34	33
Henkilöstö 31.12.	129	98	45
(Määrä henkilötyövuosina 31.12.)	111	77	33)

**TULOSLASKELMAT**

	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>			
Toimintatuotot	2 555 189	1 056 075	163 545
<b>TOIMINTAKULUT</b>			
Henkilöstökulut	-5 221 132	-3 773 843	-1 497 289
Palvelujen ostot	-2 050 606	-1 547 251	-971 131
Vuokrat ja vastikkeet	-485 816	-358 126	-166 763
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-58 049	-72 601	-50 544
Muut kulut	- 2 377		
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-5 262 791</b>	<b>-4 695 746</b>	<b>-2 522 183</b>
Rahoituskulut	-248		
Poistot			-89 184
<b>TILIKAUDEN ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-5 263 039</b>	<b>-4 695 746</b>	<b>-2 611 367</b>

(Lähde: Kirkon palvelukeskuksen toimintakertomukset 2012–2014)

--- --- ---

Kirkon palvelukeskus on arvioinut, että Naantalın seurakuntayhtymän kokoisessa yksikössä palvelukeskuksen käytöstä aiheutuvien palvelumaksujen vuosikustannus on noin 29.000 euroa. Arvio tarkentuu, kun palvelusopimuksen yksityiskohdat ovat selvinneet.

Säästöjä on arvioitu muodostuvan lisenssimaksuista noin 10.000 euroa. Vuodelle 2017 kustannussäästöt eivät toteudu täysimääräisesti, koska ohjelmistolisenssejä on pidettävä voimassa alkuvuoden ajan.

Kipaan siirtyminen alkaa seurakuntataloudessa noin 10 kk ennen varsinaista siirtymispäivämäärää. Siirtymäaikana vuonna 2016 ja palvelututannon ensimmäisenä vuonna 2017 seurakuntayhtymälle ei synny säästöjä henkilöstökuluista. Palvelumaksuja ja henkilöstökustannuksia koskevaa kustannusarviota voidaan tarkentaa vasta vuoden 2018 aikana. Palvelukeskuksen asiakkaaksi liittymisestä ei ole odotettavissa seurakuntayhtymälle taloudellista hyötyä kuluvan valtuustokauden aikana.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kirkon palvelukeskuksen johtokunnalta 23.3.2016 § 17 saadun selvityksen sekä alustavan laskelman kustannuksista ja antaa tämän päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.**

**YKN päätös:  
7.4.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

#### 48 §

### NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN JA KIRKON PALVELUKESKUKSEN VÄLINEN PALVELUSOPIMUS

Viite:

Ark. 0.1. Seurakuntayhtymän toiminnan ja hallinnon ohjaus, suunnittelu ja valvonta/ Sopimuskokoelma/  
Kirkon palvelukeskus/ Palvelusopimus, liitteet 1–3

Kirkkohallituksen yhteydessä toimii kirkkojärjestyksen 22 luvun 11 §:n mukaan kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus, joka hoitaa seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien, kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston kirjanpidon, ostolaskut, ostoreskontran, myyntilaskut, myyntireskontran, käyttöomaisuuskirjanpidon, palkanlaskennan, matka- ja kululaskut sekä niihin liittyvän maksuliikenteen. Naantalin seurakuntayhtymä liittyy Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi kirkkohallituksen 20.9.2011 § 160 päätöksellä 1.1.2017 alkaen. Tehtävien hoitamisesta sovitaan tarkemmin palvelusopimuksessa.

Kirkon palvelukeskus on 22.3.2016 lähettänyt seurakuntayhtymän hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi kirkkojärjestyksen 22 luvun 11 §:n mukaisen palvelusopimuksen. Sopimuksen liitteinä ovat palveluihin liittyvä vastuunjakotaulukko, palvelujen hintaliite sekä sopimus tilastojen ja raporttien luovuttamisesta.

--- --- ---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että palvelusopimuksen yksityiskohdista käydään vielä neuvotteluja Kirkon palvelukeskuksen kanssa ja asian käsittelyyn palataan seuraavassa kokouksessa.**

**YKN päätös:  
7.4.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

#### 49 §

### NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAJÄ PÄÄTÖKSET

Viite:

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Talousjohtajan viranhaltijapäätökset (nähtävänä kokouksessa)

[...]

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:  
**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talusojohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.**

**YKN päätös:**  
**7.4.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.**

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätietoja:**

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**50 §**  
**MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**51 §**  
**ILMOITUSASIAT**

[...]

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:  
**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.**

**YKN päätös:**  
**7.4.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.**

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätietoja:**

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**52 §  
VALITUSOSOITUS**

Yhteinen kirkkoneuvosto

7.4.2016

39 – 53 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 39–44, 46–53 §
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 45 § kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n nojalla
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on</p>
------------------------------------	--

	<p>saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenetellyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 010 3642 414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	

<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

**53 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Saarela päätti kokouksen klo 18.53.