

ASIALISTA 2 / 2016

- 19 § Kokouksen avaus  
20 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
21 § Pöytäkirjantarkastajien valinta  
22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
23 § Naantalın seurakuntayhtymän tilinpäätös 2015 (YKV)  
24 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajille  
25 § Talousarvion 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2018–2019 laadinta  
26 § Rymättylän ja Merimaskun hautausmaiden kunnossapito vuosina 2016–2019  
27 § Hakapellon kappelin peruskorjauksen lvi-suunnittelijan valinta  
28 § Hakapellon kappelin peruskorjauksen sähkösuunnittelijan valinta  
29 § Hakapellon kappelin peruskorjauksen rakennesuunnittelijan valinta  
30 § Hautausmaiden kausityöntekijöiden valinta  
31 § Vastaus piispantarkastuslausuntoon 11.4.2013  
32 § Valtuustoaloite: Ohjeistus seurakuntayhtymän edustajille  
33 § Naantalın seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan viranhaltijapäätökset  
34 § Naantalın seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset  
35 § Muut asiat  
36 § Ilmoitusasiat  
37 § Valitusosoitus  
38 § Kokouksen päättäminen

**KOKOUSTIEDOT**

Aika: Torstai 3.3.2016 klo 18.00 – 19.10  
Paikka: Seurakuntakeskuksessa, kohtaamispaikalla, Piispantie 2, 21100 Naantali  
Asiat: 19 – 38 §

Kokoukseen kutsutut:

**JÄSENET:**

Sirén Petri yhteisen kirkkoneuvoston pj  
Saarela Raimo yhteisen kirkkoneuvoston vpj  
Hautala Isabella  
Ihalin Reijo  
Jaanto Martti (läsnä 19–25 ja 27–38 §)  
Jyväkorpi Timo  
Leppänen Mari Teija Kallion varajäsen  
Nyblom Åke  
Rantanen Erkki  
Tavio Tiia  
Vainio Irmeli

**MUUT KUTSUTUT:**

Koivula Jorma talousjohtaja, esittelijä  
Ritvanen Pekka yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Manner Juha yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Rautiainen Jyrki kirkkoherra, Naantalın seurakunta

Ahlstrand Markku                      kirkkoherra, Merimaskun seurakunta  
Läksy Merja                              pääkirjanpitäjä (läsnä 19–25 §)  
Kallio Heli                                 hallintosihteeri

**POISSA:**

Kallio Teija                              jäsen  
Huoponen Merttu-Mari                viestintäsihteeri

**SYY:**

matka  
muu syy

\_\_\_\_\_  
Petri Sirén  
yhteisen kirkkoneuvoston pj

\_\_\_\_\_  
Heli Kallio  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 3.3.2016 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

\_\_\_\_\_  
Mari Leppänen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Åke Nyblom  
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän talous-  
toimistossa perjantaista 4.3.2016 alkaen neljäntoista (14) päivän ajan  
4.3.–18.3.2016.

**19 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén avasi yhteisen kirk-  
koneuvoston kokouksen.

**20 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja  
yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän  
kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ  
9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa  
keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille  
24.2.2016.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoi-  
tustaululla 25.2.–18.3.2016.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:  
**Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## **21 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:  
**Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Mari Leppänen ja Åke Nyblom. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Leppänen ja Åke Nyblom.**

## **22 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:  
**Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäyksellä ilmoitusasioihin pykäläksi 36 §: 5.**

## **23 § NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2015 (YKV)**

Viite:

- Ark. 2.3. Laskentatoimi/Naantalin seurakuntayhtymän tilinpäätös 2015
- Naantalin seurakunnan toimintakertomus 2015
  - Rymättylän seurakunnan toimintakertomus 2015
  - Merimaskun seurakunnan toimintakertomus 2015
  - Kirkkohallitus (2009)/ Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloushallinnon perusohjeet
  - Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 20.1.2016/ 5 §
  - Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 25.1.2016/ 5 §
  - Naantalin seurakuntaneuvoston kokous 28.1.2016/ 5 §

### Naantalin seurakuntayhtymän taloussääntö 24 §

#### *Tilinpäätös*

*Seurakuntayhtymän tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen, kirkkohallituksen ja yhteisen kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän sääntöön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnot sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erit-*

*telyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään yhteisen kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.*

*Kts. Tilinpäätösohje (kkh yleiskirje 17/2003) ja konsernitase-ohje (Kkh yleiskirje 30/2003)*

*Tilinpäätöksestä kts. KJ 15:9, KPL 3.*

*Toimintakertomuksesta kts. KJ 9:6.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.*

*Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.*

### Naantalın seurakuntayhtymän taloussääntö 21 §

#### *Hautainhoitorahasto*

*Hautainhoitorahastoja hoidetaan yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamien sääntöjen mukaan. Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää oman seurakunnan tilinpäätöksestä erillisen tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen.*

*Hautainhoitorahastojen taseen loppusummat merkitään seurakunnan taseeseen kohtiin Toimeksiantojen varat ja toimeksiantojen pääomat.*

--- --- ---

### **Tilinpäätöksen tärkeimpiä tunnuslukuja**

Tilikauden tulos on 584.322 euroa. Poistoeron jälkeen tilikauden ylijäämää on 742.657. Vuosina 2009–2012 on muodostunut alijäämää yhteensä 1.785.000 euroa. Alijäämä on katettu aikaisempina vuosina syntyneistä ylijäämistä. Vuoden 2015 päättyessä ylijäämää on 2.647.473 euroa. Seurakuntayhtymän aloittaessa vuonna 2009 ylijäämää oli noin 2,8 milj. euroa. Investointivarauksia ei ole tehty seurakuntayhtymän aikana. Käyttötalouden toimintatuotot ovat 375.441 euroa ja toimintakulut 3.666.904 euroa. Käyttötalouden nettokulut toteutuivat 97,2 prosenttisesti. Omavaraisuusaste on 96,9 prosenttia.

### **Talouden linjauksia 2009–2018**

Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut 1,15 vuosina 2009–2010 ja 1,25 vuosina 2011–2013. Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt vuosien 2014 ja 2015 tuloveroprosentiksi 1,35.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 7.10.2010 talouden tasapainottamistoimenpiteistä vuosille 2011–2014 seuraavaa: ”Tuloveroprosentti korotetaan 1,25:een vuoden 2011 alusta. Toimintakuluja tulee vähentää noin 50.000 euroa vuosittain. Toimintakate ei saa olla verotuloja suurempi. Investoinnit rahoitetaan vuodesta 2013 lähtien omaisuutta myymällä.”

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 7.2.2013 vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston 29.11.2012 hyväksymän pöytäkirjan, jonka mukaan talousarviomäärärahan käyttäjiä velvoitetaan säästämään kolme prosenttia vuoden 2013 talousarviomäärärahoista.

Yhteinen kirkkovaltuusto täsmensi strategiaa talouden tasapainottamiseksi kokouksessaan 19.9.2013 seuraavasti; Tuloveroprosentti korotetaan 1,35 vuoden 2014 alusta lähtien. Vuoden 2014 nettomäärärahoista vähennetään 5 prosenttia pääluokkatasolla. Kaikkia seurakuntayhtymän määrärahojen käyttäjiä on pyydetty pidättäytymään toistaiseksi avoi-

meksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä kunnes talouden tasapaino on saavutettu. Poikkeuksena ovat kirkkolain edellyttämät virat. Seurakuntayhtymän talous on saatu tasapainoon vuosina 2013–2015, mutta edelleen on välttämätöntä pidättäytyä menojen lisäämisestä koska talouden kasvua ei ole lähivuosina odotettavissa.

### **Ennusteita valtuustokaudelle 2015–2018**

Valtiovarainministeriö kuvailee lähivuosien kasvua vaatimattomaksi, joka tulee lähinnä kotimaisesta kysynnästä. Vuoden 2015 kasvuksi arvioidaan 0,2 prosenttia ja vuosille 2016–2017 talouskasvuksi arvioidaan 1,2 prosenttia vuodessa.

Jatkossakin on edelleen välttämätöntä pohtia jokaisen auki tulevan viran tai tehtävän täyttämistä tarkasti. Tulevina vuosina joudutaan edelleen rajoittamaan henkilöstömenoja verotulojen vähentyessä. Yhtymän seitsemän vuoden aikana seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt 735:lla. Vuonna 2015 jäsenmäärä on vähentynyt 128:lla. Yhteisöverotulot korvataan vuoden 2016 alusta lähtien avustuksella, joka on noin 85.000 euroa pienempi kuin nykyinen yhteisöverotulo. Käyttötalouteen kohdennettuja määrärahoja ei voida enää oleellisesti vähentää säästötoimenpiteinä. Yhtymän seurakuntien välisen yhteistyön merkitys korostuu erityisesti tässä taloudellisessa tilanteessa. Seurakuntayhtymä tukee seurakuntien strategioita taloudellisten mahdollisuuksien mukaan. Kirkkohallitus myönsi seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin joulukuussa 2014, joka velvoittaa kantamaan vastuuta luomakunnasta ja kehittämään toimintaa ympäristöystävälliseksi.

Naantalın seurakuntayhtymällä ja seurakunnilla on edelleen hyvät mahdollisuudet palvella seurakuntalaisia, vaikka käyttötalouden määrärahoja ei voida lisätä.

--- --- ---

### **Rymättylän seurakuntaneuvoston kokous 20.1.2016 § 5**

Ote pöytäkirjasta:

*”RYMÄTTYLÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS V. 2015*

*Seurakuntaneuvosto käsittelee ja hyväksyy Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen, joka sisältää kirkkoherran yleiskatsauksen, hallintoelinten kokoonpanon ja toiminnan, väkiluvussa tapahtuneet muutokset, sekä tavoitteiden toteutumisen.*

*Tehtiin tarvittavat korjaukset lukumäärätietoihin ja talousarvion toteutuminen TP 2015 lukuihin, johtuen vielä kirjanpitoon kirjatuiista lisäyksistä.*

*Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy osaltaan Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen ja tavoitteiden toteutumat tilinpäätökseen 2015.*

*Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti Rymättylän seurakunnan toimintakertomuksen ja tavoitteiden toteutumat tilinpäätökseen 2015.”*

--- --- ---

### **Merimaskun seurakuntaneuvoston kokous 25.1.2016 § 5**

Ote pöytäkirjasta:

*”TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2015*

*Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Tällä päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin.*

*kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Merimaskun seurakunnan toimintakertomuksen (tilinpäätöksen tekstiosat) ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä varten. Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi määrärahojen toteutumisen.*

*SKN päätös 25.01.2016: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.”*

-----

### **Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 28.1.2016 § 5**

Ote pöytäkirjasta:

*”NAANTALIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN TEKSTIOSAT (TAVOITTEET JA TOTEUTUMA TOIMINNAN OSALTA)*

*Kirkkoherran päätösehdotus:*

*Seurakuntaneuvosto käsittelee Naantalın seurakunnan tilinpäätöksen tekstiosat ja lähettää ne yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi (kokouksessa tehdyin täydennyksin).*

*SN päätös 28.1.2016: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Seurakuntaneuvosto toivoo seuraavan tilinpäätöksen lukumäärätietoihin merkittäväksi sulkeisiin edellisen vuoden luvun.”*

-----

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):

Välitöntä vaikutusta ei ole.

-----

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Naantalın seurakuntayhtymän vuoden 2015 tilinpäätöksen, joka sisältää myös Naantalın, Rymättylän ja Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen tilinpäätökset, ja luovuttaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**24 §**

**VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJILLE**

Viite:

Ark. 2.3. Laskentatoimi/ BDO Auditor Oy/ Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajille

Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy pyytää vuosittain tarkastettavilta tahoilta kirjallisen vahvistuksen tilintarkastuksen suorittamisesta.

Kansainvälinen tilintarkastusstandardi ISA 580 ”Kirjalliset vahvistusilmoitukset” edellyttää kirjallisten vahvistusilmoitusten hankkimista tarkastuskohteen johdolta vahvistusilmoituskirjeen muodossa. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että tilintarkastajat noudattavat kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja. Johdon velvollisuudet on määritelty laissa, mutta vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että velvollisuuksia on noudatettu. Kirjalliset vahvistusilmoitukset eivät muuta tilintarkastajan lakisääteistä vastuuta, mutta auttavat tilintarkastajaa dokumentoimaan tekemänsä tilintarkastuksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Tilintarkastuslain 18 § velvoittaa yhtiön (tässä tapauksessa seurakuntayhtymän) johtoa varaamaan tilintarkastajalle tilaisuuden toimittaa tarkastus siinä laajuudessa kuin tämä katsoo sen tarpeelliseksi sekä antamaan sellaista selvitystä ja apua, jota tilintarkastaja pyytää. Tilintarkastajan oikeus pyytää kirjallisia vahvistusilmoituksia perustuu tähän sääntökseen. Valtion tilintarkastuslautakunnan kannanoton mukaan tilintarkastuslain 18 §:stä seuraa, että kirjanpitovelvollisen puolesta toimivien on avustettava tilintarkastajaa siinä, että hän voi suorittaa tilintarkastuksen standardien mukaisesti. Mikäli johto ei anna kirjettä, tilintarkastajan on standardin mukaan tällaisissa olosuhteissa jätettävä lausunto tilinpäätöksestä antamatta tilintarkastuskertomuksessa.

--- --- ---

BDO Auditor Oy pyytää allekirjoittamaan seuraavan vahvistuskirjeen tilintarkastajille.

BDO Auditor Oy  
JHTT-yhteisö  
VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE [...]

--- --- ---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn vahvistusilmoituskirjeen, joka annetaan tilintarkastajalle.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350  
jorma.koivula@evl.fi

**25 §**

**TALOUSARVION 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2018–2019  
LAADINTA**

Viite:

- Ark. 2.1. Talouden suunnittelu ja ohjaus/ Talousarvio 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2016–2017  
Ark. 2.3. Laskentatoimi/Naantalın seurakuntayhtymän tilinpäätös 2015/ Talousjohtajan katsaus 5.2.2016  
– Kirkkohallitus (2009)/ Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloushallinnon perusohjeet

**Talousarvio-ohjeita vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma-ohjeita vuosille 2018–2019**

Talousarvio vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018–2019 laaditaan kirkkohallituksen ohjeita noudattaen. Talousarvion määrärahat saavat menojen osalta olla enintään vuoden 2016 tasolla. Suunnitelmavuosien 2018–2019 menoja ei voida korottaa.

Vuoden 2017 maksut ja korvaukset valmistellaan pääsääntöisesti vuoden 2016 talousarvion mukaisesti. Avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä harkitaan aina tapauskohtaisesti.

Talousarvioesitykset vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018–2019 laaditaan lomakkeelle, joka löytyy Y-hakemistosta kansiossa Srk-yhtymä/Talousarvio/TA yhtymä 2017.

Investointisuunnitelma päivitetään ja käsitellään talousarvion yhteydessä.

**AIKATAULU:**

Yhteinen suunnitteluiltaapäivä 12.5.2016 klo 15.30–17.30 (ykv, ykn, seurakuntaneuvostot, johtokunnat, työryhmät, työntekijät)

Henkilöstösihteerin kanssa on sovittava kirjallisesti 13.5.2016 mennessä vuoden 2017 palkat, palkkiot sekä päivärahat leiri- ja retkipäivät. Myös kesätyöntekijät, esiintyjät, luennoitsijat jne.

Johtokuntien ja seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioluonnokset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnokset Y-hakemistoon 26.9.2016 mennessä. Samoin seurakuntayhtymän talousarvioluonnokset hallinnon, hautaus- ja kiinteistötoimen osalta.

Seurakuntien toimintasuunnitelmat esitellään yhteiselle kirkkovaltuustolle 29.9.2016.



YKN 13.10.2016 Talousarvioluonnosten käsittely

Seurakuntaneuvostojen käsittelemät talousarvioesitykset sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat Y-hakemistoon 21.10.2016 mennessä.

YKN 3.11.2016 Talousarvioehdotuksen käsittely

YKV 1.12.2016 Talousarvion hyväksyminen

--- --- ---

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion (TA 2017) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman (TTS 2018–2019) laadintaohjeet ja aikataulun. Taloutta on suunniteltava siten, että tilikausien tulokset ovat positiivisia valtuustokaudella 2018–2019.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Merja Läksy poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä klo 18.32.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**26 §**

**RYMÄTTYLÄN JA MERIMASKUN HAUTAUSMAIDEN KUNNOSSAPITO VUOSINA 2016–2019**

Viite: Ark.

Ark. 2.4. Hankinta/ Tarjouspyyntö 29.12.2015

Ark. 2.4. Hankinta/ Tarjoukset 5 kpl

Ark. 2.4. Hankinta/ Tarjousten avauspöytäkirja 9.2.2016

Ark. [...]

Naantalın seurakuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia Rymättylän ja Merimaskun hautausmaiden vuosittaisesta kunnossapidosta ajalla 1.5.–31.10. sekä hautojen kaivamisesta seurakuntayhtymän kaikilla hautausmailla vuosittain. Sopimus tehdään vuosille 2016–2019.

Hankintailmoitus julkaistiin julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanava Hilmassa 4.1.–8.2.2016. Tarjousten jättöaika päättyi 8.2.2016 klo 13.00. Hankinta toteutetaan avoimen menettelyn mukaisena hankintana.

Palveluntuottaja vastaa hautausmaiden yleisestä kunnossapidosta seuraavasti: Nurmikon leikkuu noin 25 kertaa/kausi, käytävien hoito, jäteas-

tioiden tyhjentämisestä huolehtiminen, lehtien keruu, kukkatilojen hoitaminen noin 300 kpl, kukkatilojen mullan vaihtaminen, kukkien istutus ja hoito, yleisestä siisteydestä huolehtiminen ym. Alueen yleisestä siisteydestä tulee huolehtia siten, että ainakin kerran viikossa ennen pyhäpäiviä mm. käytävät haravoidaan. Kunnossapidon tavoitteena on turvata hautausmaalla liikkumiseen turvalliset ja tasaiset olosuhteet sekä hautausmaan siisti yleisilme. Tarjoajalta edellytetään valmiutta vastata mahdollista lisätöistä hautausmaalla, esimerkiksi pensasaitojen leikkaamisesta ja käytävien reunojen tasaamisesta sekä muista tarjouslomakkeessa pyydytyistä töistä. Vastuuhenkilöllä tulee olla puutarha-alan ammattitutkinto.

Seurakuntayhtymä edellytti tarjoajien tutustuvan kohteeseen ennen tarjouksen jättämistä. Kohteisiin tutustuminen järjestettiin 15.1.2016.

--- --- ---

Tarjouspyyntöasiakirjat toimitettiin seitsemälletoista (17) niitä pyytäneelle yritykselle. Kaksitoista (12) yritystä ei jättänyt tarjousta.

Tarjous saatiin viideltä (5) tarjoajalta. Kaikki viisi tarjoajaa osallistuivat kohteiden esittelytilaisuuteen 15.1.2016. Tarjousten avauspöytäkirja 9.2.2016. [...]

--- --- ---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

- 1) [...]
- 2) [...]
- 3) **Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Rymättylän ja Merimaskun hautausmaiden kunnossapitäjäksi vuosiksi 2016–2019 Puutarha Jaannon [...]. Kokonaishintaan sisältyy urakkatarjouspyynnön mukaisesti Rymättylän ja Merimaskun hautausmaiden hoito kukkatiloineen (300 kpl) vuosittain ajalla 1.5.–31.10. Tarjouspyynnön mukaisiin erillistehtäviin kuuluu hautojen kaivaminen ja peittäminen ympärivuotisesti. [...]. Perustelut valinnalle: Puutarha Jaannon tarjous täyttää kaikki tarjouspyynnössä edellytetyt vaatimukset.**

**Käsittely:**

**Martti Jaanto ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä, koska on asianosainen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 1–3.**

Hankintaoikaisu yhteiselle kirkkoneuvostolle  
ja/tai valitus markkinaoikeudelle.

**Lisätietoja:** Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

## 27 §

### HAKAPELLON KAPPELIN PERUSKORJAUKSEN LVI-SUUNNITTELIJAN VALINTA

Viite:

- Ark. Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.4. Rakennusten ja kiinteistöjen hoito, ylläpitäminen ja käyttö/ RTC Vahanan Turku Oy/ Kuntotutkimusraportti 22.11.2011
- Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Insinööritoimisto Jouko Sjöberg/ Perusparannuksen kustannusarvio 19.1.2016
- Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Insinööritoimisto Jouko Sjöberg/ Hakapellon kappelin peruskorjauksen hankesuunnitelma 20.1.2016
- Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Insinööritoimisto Jouko Sjöberg/ Perusparannuksen aikataulusuunnitelma 22.1.2016
- Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.2.2016/ 8 §
- Ark. 2.4. Hankinta/ Tarjous Hakapellon kappelin peruskorjauksen LVI-suunnittelusta 12.2.2016

Tarjous Hakapellon kappelin LVI-suunnittelusta pyydettiin NaLVI Oy:ltä 18.2.2016 mennessä.

Hankkeen LVI-suunnitteluun ja urakointiin sisältyy muun muassa seuraavat tehtävät:

- Vanhat vesijohdot poistetaan ja hankitaan/asennetaan uudet komposiittiputket.
- Vesiviemärikalusteita vähennetään.
- Vanha sähköinen LVV-varaaja säilytetään traktorihallissa, toinen uusi LVV-varaaja hankitaan ja asennetaan keskitetympään paikkaan.
- LVV-verkosto rakennetaan siten ettei tarvita kiertojohtoa/saattolämmityksiä sisätiloissa.
- Vanha tuloilmakone TK2 (sosiaalitala) poistetaan ja kaikki tuloilma kytketään TK1 (kirkkosali yms.) kanavistoon.
- Vanhat kattokaivot uusitaan ja nousujohdot rakennetaan uudestaan kondenssieristyksin (tutkittava kattovesien ulkopuolinen johtaminen).
- Hankitaan ja asennetaan jätevesipumppaamo ja selvitetään valmius liittää paineviemäri kaupungin verkostoon.
- Viemäriverkosto rakennuksessa 'käännetään' kappelin sisä-/takapihalle – mahdollisimman pienin lattia-aukaisuin (tutkittava kaikkien vesien johtaminen kaupungin verkostoon).
- TK1 tuloilmanvaihtokone uusitaan suuremman ilmamäärän ja LTO:n asentamisen johdosta.
- Vanhoja lattiakanavia kirkkosaliin ei uudisteta – ilmamääriä ei suurennetta.
- Painovoimaisten tilojen säleiköt/venttiilit uusitaan.
- Paineviemärivaraus varmistetaan.
- Automatiikan uusiminen ja yhdistäminen nykyiseen järjestelmään seurannan ja kauko-ohjauksen aikaansaamiseksi.
- Salaojaputkissa/kaivoissa/-järjestelmässä ei ole havaittu ongelmia ja virtauskin on ollut pientä. Salaojitukset säilytetään entisellään.

- Sadevesien syöksytorvien alle hankitaan ja asennetaan kattovesisuppi-  
lot.
- Pihan sadevesikaivojen tarve kartoitetaan.

Suunnittelu tehdään aikavälillä 3.3.–1.9.2016. Varsinainen rakentaminen  
tehdään aikavälillä 4.4.–31.10.2017.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Hakapellon kappelin LVI-  
suunnittelijaksi NaLVI Oy:n tarjouksen 12.2.2016 mukaisesti. [...].  
Suunnitelman on oltava luovutettavissa tilaajalle 2.9.2016. Suunnit-  
telusta laaditaan kirjallinen sopimus.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

## **28 §**

### **HAKAPELLON KAPPELIN PERUSKORJAUKSEN SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA**

Viite:

- Ark. Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.4. Rakennusten ja kiinteistöjen hoito, ylläpitäminen ja  
käyttö/ RTC Vahanan Turku Oy/ Kuntotutkimusraportti 22.11.2011
- Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentami-  
nen/ Insinööritoimisto Jouko Sjöberg/ Perusparannuksen kustannusarvio 19.1.2016
- Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentami-  
nen/ Insinööritoimisto Jouko Sjöberg/ Hakapellon kappelin peruskorjauksen hankesuunni-  
telma 20.1.2016
- Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentami-  
nen/ Insinööritoimisto Jouko Sjöberg/ Perusparannuksen aikataulusuunnitelma 22.1.2016
- Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.2.2016/ 8 §
- Ark. 2.4. Hankinta/ Tarjous Hakapellon kappelin peruskorjauksen sähkösuunnittelusta 17.2.2016

Tarjous Hakapellon kappelin sähkösuunnittelusta pyydettiin Sähkösuun-  
nittelu Lauri Pyyhtiä Oy:ltä hankesuunnitelman 20.1.2016 mukaisesti  
18.2.2016 mennessä.

Hankkeen sähkösuunnittelu sisältää kohteen sähköteknisen suunnittelun  
talotekniikan tehtäväluettelon TATE 95 mukaisesti, laajuusasteella 1.

Suunnittelu tehdään aikavälillä 3.3.–1.9.2016. Varsinainen rakentaminen  
tehdään aikavälillä 4.4.–31.10.2017.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Hakapellon kappelin sähkösuunnittelijaksi Sähkösuunnittelu Lauri Pyyhtiä Oy:n tarjouksen 17.2.2016 mukaisesti. [...]. Suunnitelman on oltava luovutettavissa tilaajalle 2.9.2016. Suunnittelusta laaditaan kirjallinen sopimus.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

## **29 §**

### **HAKAPELLON KAPPELIN PERUSKORJAUKSEN RAKENNESUUNNITTELIJAN VALINTA**

Viite:

- Ark. Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.4. Rakennusten ja kiinteistöjen hoito, ylläpitäminen ja käyttö/ RTC Vahanan Turku Oy/ Kuntotutkimusraportti 22.11.2011
- Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Insinööritoimisto Jouko Sjöberg/ Perusparannuksen kustannusarvio 19.1.2016
- Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Insinööritoimisto Jouko Sjöberg/ Hakapellon kappelin peruskorjauksen hankesuunnitelma 20.1.2016
- Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Insinööritoimisto Jouko Sjöberg/ Perusparannuksen aikataulusuunnitelma 22.1.2016
- Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.2.2016/ 8 §
- Ark. 2.4. Hankinta/ Tarjous Hakapellon kappelin peruskorjauksen rakennesuunnittelusta 18.2.2016

Tarjous Hakapellon kappelin rakennesuunnittelusta pyydettiin Insinööritoimisto Jouko Sjöbergiltä 18.2.2016 mennessä.

Hankkeen rakennesuunnitteluun sisältyy seuraavat tehtävät:

- vesikatteiden uusiminen lämmöneristeineen
- alapohjan asennusaukkojen avaaminen ja sulkeminen
- märkätilan väliseinän detaljit
- maanvastaisen perusmuurin ulkopuolinen vesieristys
- uusittavien alu-ikkunoiden ja ulko-ovien liittymädetaljit
- muutoksien aiheuttama detaljisuunnittelu

Rakennesuunnittelija vastaa lisäksi seuraavista tehtävistä:

- vastaa suunnittelun kokonaisuudesta ja laadusta
- huolehtii, että rakennus- ja erityissuunnitelmat täyttävät säännökset, määräykset ja hyvän rakennustavan vaatimukset
- huolehtii, että suunnittelu-aikataulua noudatetaan
- huolehtii, että lähtötiedot ovat kattavat ja ajantasaiset
- hoitaa rakennuslupa-asiakirjat

Suunnittelu tehdään aikavälillä 3.3.–1.9.2016. Varsinainen rakentaminen tehdään aikavälillä 4.4.–31.10.2017.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Hakapellon kappelin rakennesuunnittelijaksi Insinööritoimisto Jouko Sjöbergin tarjouksen 18.2.2016 mukaisesti. [...]. Suunnitelman on oltava luovutettavissa tilaajalle 2.9.2016. Suunnittelusta laaditaan kirjallinen sopimus.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**30 §**

### **HAUTAUSMAIDEN KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN VALINTA**

Naantalın seurakuntayhtymän kausi- ja kesätyöpaikoista on ilmoitettu lehti-ilmoituksella Rannikkoseudussa 22.1.2016, seurakuntayhtymän ja seurakuntien internetsivuilla sekä seurakuntien facebook-sivuilla.

Hakulomake oli saatavilla seurakuntayhtymän internetsivuilla [www.naantalınseurakuntayhtyma.fi](http://www.naantalınseurakuntayhtyma.fi) ja Naantalın seurakuntakeskuksen virastoaulassa. Hakemus tuli palauttaa 15.2.2016 mennessä.

Hakijat:

[9 hakijaa]

-

[1 hakija] (hakemus saapunut 24.2.2016)

--- --- ---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):  
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Naantalın hautausmaiden kausityöntekijöiksi ajalle 11.4.–11.11.2016 seuraavat henkilöt: Liisa Aaltonen, Jorma Kärhä, Pirjo Malmila ja Raija Mäki-Mantila. Perusteet: työkokemus. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy vaativuusryhmän 303 mukaisesti. Lisäksi myöhemmin valitaan yksi kausityöntekijä talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä kuuden kuukauden ajaksi.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**31 §**

**VASTAUS PIISPANTARKASTUSLAUSUNTOON 11.4.2013**

Viite:

- Ark. 0.1. Seurakuntayhtymän toiminnan ja hallinnon ohjaus, suunnittelu ja valvonta/ Ulkoinen valvonta/ Piispantarkastus Rymättylän seurakunnassa/ Tuomiokapituli/ Päätös N:o 234, 26.8.2015/ Rymättylän seurakunnan toimet piispantarkastuspöytäkirjan johdosta sekä liite: Piispantarkastuksen pöytäkirja 1. ja 3.3.2013 sekä lausunto 11.4.2013
- Ark. 0.1. Seurakuntayhtymän toiminnan ja hallinnon ohjaus, suunnittelu ja valvonta/ Ulkoinen valvonta/ Piispantarkastus Rymättylän seurakunnassa/ Vastaus piispantarkastuslausuntoon 3.3.2016

Arkkipiispa Kari Mäkinen toimitti Rymättylän seurakunnassa piispantarkastuksen 1. ja 3.3.2013. Piispantarkastuksessa avustivat tuomiokapitulin pappisasessori, lääninrovasti Pertti Ruotsalo ja notaarina seurakuntapastori Ilona Hägglund.

Arkkipiispa Kari Mäkinen lähetti 26.8.2015 seurakuntayhtymälle lausuntonsa piispantarkastuksesta. Seurakuntayhtymän on 31.3.2016 mennessä toimitettava Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille selvitys Rymättylän rukoushuonetta koskevassa asiassa sekä myös mahdollisista muista arkkipiispan lausunnossa olevista seurakuntayhtymän toimintaan liittyvistä asioista.

--- --- ---

Viite: Ark. 0.1. Seurakuntayhtymän toiminnan ja hallinnon ohjaus, suunnittelu ja valvonta/ Ulkoinen valvonta/ Piispantarkastus Rymättylän seurakunnassa/ Vastaus piispantarkastuslausuntoon 3.3.2016

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastauksen piispantarkastuslausuntoon ja lähettää sen Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että arkkipiispan kysymyksiin vastaaminen on ollut ongelmallista, koska asessorin pitämään kiinteistöjen tarkastukseen ei ollut kutsuttu seurakuntayhtymän kiinteistöistä vastuussa olevaa viranhaltijaa. Yhteinen kirkkoneuvosto edellyttää, että jatkossa kaikki asianosaiset saisivat mahdollisuuden osallistua yhteisiä asioita koskeviin tapahtumiin.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**32 §**

**VALTUUSTOALOITE: OHJEISTUS SEURAKUNTAYHTYMÄN EDUSTAJILLE**

Viite:

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Aloite KJ 8:4/ 4.2.2016

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.2.2016/ 15 §: 1

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Naantalın seurakuntayhtymä/ Vastine aloitteeseen 4.2.2016 koskien taloyhtiöiden hallinnointia, 16.2.2016

Ark. 0.1. Seurakuntayhtymän toiminnan ja hallinnon ohjaus, suunnittelu ja valvonta/ BDO Audiator Oy/ Tilintarkastajan lausunto 16.2.2016 (Ei julkinen, JulkL 24.1 § 15 k)

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.2.2016, 15 §: 1**

**ALOITE KJ 8:4**

4.2.2016

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIRKKOVALTUUSTON  
PUHEENJOHTAJA PEKKA RITVANEN

Teemme seuraavan KJ 8:4 mukaisen aloitteen ja pyydämme toimittamaan sen yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Tausta [...]

Aloite

Yhteinen kirkkoneuvosto valmistelee periaatteet, menettelytavat ja ohjeet, joita seurakuntayhtymän tai seurakunnan valittu tai nimetty edustaja on velvollinen noudattamaan osallistuessaan keskusteluun ja päätöksentekoon yhtymän tai seurakunnan omistuksessa olevien asunto- ja kiinteistöyhtiöiden tai vastaavien yhteisöjen tai säätiöiden hallinnossa, ottaen huomioon, että yhtymän ja seurakuntien omaisuutta koskeva päätöksenteko mahdollisimman hyvin varmistaa omaisuuden eettisen, oikeudenmukaisen ja kirkon periaatteiden mukaisen hoidon sekä arvon säilymisen.

Aloitteen tekijä:

Juha Manner

--- --- ---

KJ 8:4

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

--- --- ---

YKN päätös:  
4.2.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi.



### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.3.2016

Naantalın seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on valinnut edustajat taloyhtiöiden yhtiökokouksiin 5.2.2015. Taloyhtiöihin valitut työntekijäedustajat tietävät, että kaikki hankkeet on valmisteltava seurakuntayhtymän osalta talousarvion kautta ja siten ne tulevat käsitellyiksi yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa ennen niiden täytäntöönpanoa. Talousarviossa on sitova ohjeistus määrärahojen käytöstä, joka koskee työntekijöitä ja myös luottamushenkilöitä. Tarvittaessa neuvoa antavia ohjeita on mahdollista saada johtoryhmältä, jonka tehtävänä on myös sisäisestä valvonnasta huolehtiminen. Pienissä asioissa on toki hyvä säilyttää normaali ”maalaisjärki”.

Viite: Vastine aloitteeseen 4.2.2016 koskien taloyhtiöiden hallinnointia 16.2.2016, Tilintarkastajan lausunto 16.2.2016 (Ei julkinen, JulKL 24.1 § 15 k)

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vastineen aloitteeseen sekä tilintarkastajan lausunnon 16.2.2016. Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että tilintarkastajan suosituksen mukaisesti Naantalın seurakuntayhtymälle ja sen seurakunnille pyritään laatimaan oma yhteinen sisäisen valvonnan ohjeistus kuluvan valtuustokauden aikana. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa tämän päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.**

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**Lisätietoja:**

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

**33 §**

### **NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Viite:

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan viranhaltijapäätökset (nähtävänä kokouksessa)

[...]

Talusojohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.**

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätietoja:** Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén,  
puh. 040 130 8381, petri.siren@evl.fi

### 34 §

#### NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAJÄ- PÄÄTÖKSET

Viite:

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Talousjohtajan viranhaltijapäätökset (nähtävänä kokouksessa)

[...]

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan viranhaltijapä-  
tökset tiedoksi.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen  
kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole  
käytetty.**

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätietoja:** Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

### 35 §

#### MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

### 36 §

#### ILMOITUSASIAT

[...]

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.**

**YKN päätös:  
3.3.2016**

**Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.**

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätietoja:** Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350, jorma.koivula@evl.fi

## 37 § VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

3.3.2016

19 – 38 §

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 19–25, 31–38 §
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät: 27–30 §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät: 26 §

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 27–30 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26 §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenette-</p>
-----------------------------------	--

	lyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  • <b>Turun hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 010 3642 414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää  30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  • <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää

	<p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26 § <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	

<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

**38 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén päätti kokouksen klo 19.10.