

ASIALISTA 1 / 2016

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Yhteisen kirkkoneuvoston sihteerin valinta
- 4 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 5 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 § Yhteisen kirkkovaltuuston 26.11.2015 kokouksen päätösten täytäntöönpano
- 7 § Rymättylän kirkon paanukatteen osittainen kunnostaminen ja tervaus
- 8 § Hakapellon kappelin korjauksen hankesuunnitelma
- 9 § Naantalin kirkon ulkoilmoitustaulu
- 10 § Aloite: Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtyminen
- 11 § Aloite: Ulkoleikkipaikka seurakuntakeskuksen pihapiiriin
- 12 § Vuokrasopimus Naantalin musiikkijuhlasäätiön kanssa
- 13 § Ei julkisuuteen
- 14 § Naantalin seurakuntayhtymän talousjohtajan viranhaltijapäätökset
- 15 § Muut asiat
 - 15 §: 1. Aloite KJ 8:4
- 16 § Ilmoitusasiat
- 17 § Valitusosoitus
- 18 § Kokouksen päättäminen

KOKOUSTIEDOT

Aika: Torstai 4.2.2016 klo 18.00 ó 19.40
Paikka: Seurakuntakeskuksessa, kohtaamispaikalla, Piispantie 2, 21100 Naantali
Asiat: 1 ó 18 §

Kokoukseen kutsutut:

JÄSENET:

Sirén Petri	yhteisen kirkkoneuvoston pj, kirkkoherra, Rymättylän srk
Saarela Raimo	yhteisen kirkkoneuvoston vpj
Hautala Isabella	
Ihalin Reijo	
Jaanto Martti	
Jyväkorpi Timo	
Kallio Teija	
Nyblom Åke	
Rantanen Erkki	
Tavio Tiia	

MUUT KUTSUTUT:

Koivula Jorma	talousjohtaja, esittelijä
Ritvanen Pekka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Manner Juha	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Rautiainen Jyrki	kirkkoherra, Naantalin seurakunta
Huoponen Merttu-Mari	viestintäsihteeri
Kallio Heli	hallintosihteeri

POISSA:

Ahlstrand Markku
Vainio Irmeli

kirkkoherra, Merimaskun seurakunta
jäsen

SYY:

henkilökoht.este
muu syy

Petri Sirén
yhteisen kirkkoneuvoston pj

Heli Kallio
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 4.2.2016 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Martti Jaanto
pöytäkirjantarkastaja

Timo Jyväkorpi
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän talous-
toimistossa perjantaista 5.2.2016 alkaen neljänentoista (14) päivän ajan
5.2.619.2.2016.

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén avasi yhteisen kirk-
koneuvoston kokouksen ja piti alkuhartauden.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja
yhdeksän (9) muuta jäsentä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän
kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ
9:3 ja KJ 10:11 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa
keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettiin jäsenille ja muille kutsutuille
27.1.2016.

Kokouksen asialista on nähtävänä Naantalın seurakuntayhtymän ilmoi-
tustaululla 28.1.619.2.2016.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**YKN päätös:
4.2.2016**

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todettiin lailliseksi ja päätös-
valtaiseksi.**

3 §

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää sihteerikseen hallintosihteerin Heli Kallion vuodeksi 2016.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

4 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Martti Jaanto ja Timo Jyväkorpi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Naantalin seurakuntayhtymän taloustoimistossa neljäntoista (14) päivän ajan.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Martti Jaannon ja Timo Jyväkorven.

5 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

6 §

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 26.11.2015 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Viite:

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 26.11.2015

KL 10:1

Tehtävät. Kirkkoneuvoston asiana oní

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

KL 10:6

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksen 26.11.2015 päätökset:

Naantalın seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2018

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Naantalın seurakuntayhtymän talousarvion vuodelle 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2018 sekä Naantalın, Rymättylän sekä Merimaskun seurakuntien hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017-2018.

Päätöksestä on ilmoitettu taloustoimistolle, tilintarkastajalle sekä Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakunnille.

Aloite: Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtyminen

Yhteinen kirkkovaltuusto lähetti yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi aloitteen, jossa esitetään, että Naantalın seurakuntayhtymän tulee selvittää talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hinta ja toimivuus ennen kuin sopimus kirkon palvelukeskuksen kanssa allekirjoitetaan.

Aloitetta käsitellään tässä kokouksessa §:ssä 10.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 26.11.2015 on pantu laillisina täytäntöön.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asioiden täytäntöönpano (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350
jorma.koivula@evl.fi

7 §

RYMÄTTYLÄN KIRKON PAANUKATTEEN OSITTAINEN KUNNOSTAMINEN JA TERVAUS

Viite:

Ark 2.4. Hankinta/ Urakkatarjouspyyntö 26.10.2015

Ark. Kiinteistöakti/ Rymättylän kirkko/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Kustannusarvio 20.10.2015

Ark. Kiinteistöakti/ Rymättylän kirkko/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Urakkaohjelma 20.10.2015 ja työturvallisuusasiakirja 17.3.2015

Ark. Kiinteistöakti/ Rymättylän kirkko/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Paanukaton osittaisen uusimisen ja huoltotervauksen työselitys 26.10.2015

Ark. Kiinteistöakti/ Rymättylän kirkko/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Paanukatteen mittauspiirustus 30.1.2015

Ark. 2.4. Hankinta/ Tarjoukset Rymättylän kirkon paanukaton osittaisesta kunnostamisesta ja tervauksesta 3 kpl

- Ark. 2.4. Hankinta/ Tarjousten avauspöytäkirja 11.12.2015, liitteet 162; 16.12.2015
Ark. Kiinteistöakti/ Rymättylän kirkko/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Urakkaneuvottelun muistio 12.1.2016
Ark. 2.4. Hankinta/ Vertailutaulukko 25.1.2016
Ark. 2.4. Hankinta/ Perustelut urakkatarjousten pisteytyksille 25.1.2016

Rymättylän keskiaikainen harmaakivikirkko on nykytietämyksen mukaan rakennettu 1510-luvulla. Sakasti on rakennettu aikaisemmin (1300-1400-luvulla) ja asehuone samanaikaisesti runkokuoneen kanssa. Kauppilan suvun hautakammio on rakennettu 1600-luvulla. Runkokuoneen ulkomitat ovat: pituus 31,8 m ja leveys 14,9 m.

Uudet paanukatot ja kattotuolit runkokuoneeseen, sakastiin ja asehuoneeseen on tehty vuonna 1873. Kattoratsastaja on uusittu vuonna 1924 samanmuotoiseksi kuin se oli tehty 1770-luvulla. Nykyiset paanukatot runkokuoneeseen, sakastiin ja asehuoneeseen on rakennettu vuonna 1926. Paanujen paikkauksissa on 1970-1980-luvuilla käytetty kreosootilla (kivihiiliterva) kyllästettyjä paanuja. Kyllästetyt paanut ovat ongelmajätettä. Kauppilan suvun hautakammion paanukate aluslautoineen on uusittu vuonna 2003.

Korjaustyön kohde ja työn laajuus

Työ käsittää:

- kirkon runkokuoneen (ratsastajineen), asehuoneen, Kauppilan suvun hautakammion, sakastin ja sakastin kontreforin paanukatteiden tervaukset yhteen kertaan, 1250 m². Hautatervan hankkii urakoitsija.
- tervaustyön yhteydessä tehtävä pahimmin vaurioituneiden paanujen uusiminen, n.400 paanua.
- tuohien hankinnan
- takonaulojen hankinnan
- asehuoneen länsilapteen (48m²) paanujen sahaus- ja höylästyön 32x180 mm tiheäsyisestä mäntylankusta, noin 1400 paanua. Lankkua 32x180 mm sahataan 7 m³. Mahdollinen ylijäämä varastoidaan tilaajan osoittamaan paikkaan. Naulareian porauksen paanuun ja upotus-tervauksen suorittaa urakoitsija.
- lisäksi uusitaan kaikki tuuli- ja harjalaudat sekä vaurioituneet piilaudat korjataan paikkaamalla. Harja- ja tuulilautoihin käytetään haapalankkua 38 x 175 mm, 150 jm ja 32 x 150 mm, 100 jm. Puutavaran hankkii urakoitsija. Harja- ja tuulilaudat tervataan neljältä sivulta ennen asennusta.

Pinta-alat [í]

Yhteensä **1.250 m²**

Kattojen pinta-alat on paikalla mitannut Paanukatto ja Terva J Förström Oy vuonna 2013. Tehdyssä kuntotutkimuksessa selvisi, että kirkon katto on oletettua huonommassa kunnossa.

Kustannusarvio ja aikataulu

Paanukatteen kunnostamisen ja tervaamisen kustannusarvio 20.10.2015 on 75.720 euroa. Kirkkohallitukselta on haettu rakennusavustusta 40.000 euroa yhteisen kirkkoneuvoston 29.10.2015 § 98 päätöksen mukaisesti.

Työtä varten on varattu vuoden 2016 talousarviossa 75.000 euroa.

Paanut on oltava valmiit 20.7.2016 mennessä. Tervaus tehdään kesän 2016 aikana ja työ on oltava kokonaisuudessaan valmis ja tilaajalle luovutettavissa 30.10.2016.

Urakkatarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintailmoitus julkaistiin julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanava Hilmassa 2.11.610.12.2015. Tarjousten jättöaika päättyi 10.12.2015 klo 13.00.

Urakkamuoto on kokonaisurakka. Rakennusteknisten töiden urakka suoritetaan kokonaishintaurakkana ilman indeksidonnaisuutta.

Tarjouksista hyväksytään tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Vertailukriteerit:

- 1) Vertailuarvona käytetään tarjousten mediaania
- 2) Kokonaishinta 40 %
- 3) Yrityksen resurssit ja referenssit vastaavista kohteista 30 %
- 4) Vastuullisen työnjohtajan kokemus ja pätevyys vastaavista kohteista 25 %
- 5) Tuntihinta/-hinnat 5 %

Tarjouspyyntöasiakirjat toimitettiin seitsemälle niitä pyytäneelle yritykselle. Neljä yritystä ei jättänyt tarjousta.

Urakkatarjous saatiin kolmelta tarjoajalta. Tarjousten avauspöytäkirja 11.12.2015 [í]

--- --- ---

Viite: Vertailutaulukko 25.1.2016, Perustelut urakkatarjouksien pisteytyksille 25.1.2016

--- --- ---

Tarkennettu kustannusarvio 14.1.2016 [í]
Yhteensä 91.060,00

--- --- ---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy 14.1.2016 tarkennetun kustannusarvion 91.060,00 euroa.
- 2) päättää antaa Rymättylän kirkon paanukatteen osittaisen kunnostamistyön ja tervaamisen Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay:lle [í]. Rakennustekniset työt suoritetaan urakatarjouspyynnön mukaisesti vuoden 2016 aikana. Perustelu: Tarjous on urakkaohjelmassa määriteltyjen vertailukriteerien perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin.
- 3) nimeää Rymättylän kirkon paanukatteen kunnostustyön valvojaksi Insinööri-toimisto Jouko Sjöbergin [í].
- 4) lähettää tämän päätöksen kirkkohallitukselle rakennusavustushakemuksen liitteeksi.

YKN päätös:
4.2.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotukset 164.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350
jorma.koivula@evl.fi

8 §

HAKAPELLON KAPPELIN KORJAUKSEN HANKESUUNNITELMA

Viite:

- Ark. Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.4. Rakennusten ja kiinteistöjen hoito, ylläpitäminen ja käyttö/ RTC Vahanen Turku Oy/ Kuntotutkimusraportti 22.11.2011
- Ark. Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.4. Rakennusten ja kiinteistöjen hoito, ylläpitäminen ja käyttö/ Energiakatselmus 14.12.2011/YIT
- Ark. Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.4. Rakennusten ja kiinteistöjen hoito, ylläpitäminen ja käyttö/ RTC Vahanen Turku Oy/ Lämmöntuotantotapojen vertailu 7.12.2015
- Ark. 2.4. Hankinta/ Insinööri-toimisto Jouko Sjöberg/ Tarjous 20.8.2015
- Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.9.2015/ 64 §
- ó Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Insinööri-toimisto Jouko Sjöberg/ Perusparannuksen kustannusarvio 19.1.2016
- ó Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Insinööri-toimisto Jouko Sjöberg/ Hakapellon kappelin peruskorjauksen hankesuunnitelma 20.1.2016
- ó Kiinteistöakti/ Hakapellon kappeli/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/ Insinööri-toimisto Jouko Sjöberg/ Perusparannuksen aikataulusuunnitelma 22.1.2016

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 3.9.2015 § 64

Naantalin seurakuntayhtymä on varautunut vuosien 2016-2017 investointisuunnitelmassa Hakapellon kappelin peruskorjaukseen. Alustavasti on varauduttu noin 1 miljoonan euron investointiin. Kappeli on rakennettu vuonna 1984. Rakennuksen kerrosala on 635 m² ja tilavuus 2.995 m³. Kappelin on suunnitellut arkkitehtitoimisto Lukander & Vahtera.

Hakapellon kappelista on laadittu työ- ja elinkeinoministeriön tukema energiakatselmusraportti 14.12.2011, jossa on arvioitu mm. kohteen

LVI- ja sähkötekniisten järjestelmien energiankäyttöä sekä mahdollisuuksia pienentää lämmön, sähkön ja veden kulutusta.

Insinööritoimisto Vahanen on laatinut Hakapellon kappelista kunnostustarvekartoituksen 22.11.2011. Kohteen putkihuoltokuvaus on tehty 23.8.2011.

Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista laatia suunnitelma aiotusta hankkeesta ja sen perusteista, toteuttajista, toimenpiteistä, aikataulusta, kustannuksista ja niin edelleen.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että insinööritoimisto Jouko Sjöberiltä tilataan Hakapellon kappelin peruskorjauksen hankesuunnitelma tarjouksen 20.08.2015 mukaisesti [í]. Hankesuunnitelma valmistuu vuoden 2015 loppuun mennessä.

YKN päätös:
3.9.2015

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.2.2016 § 9

Perustietoa rakennuksesta:

Valmistumisvuosi	1983
Rakennustilavuus	2.995 m ³
Kerrosala	635 m ²
Huoneistoala	511 m ²
Kerroksia	1

Kiinteistössä ei ole suoritettu peruskorjausluonteisia toimenpiteitä sen rakentamisen jälkeen. Kiinteistöstä on laadittu kuntoarvio 2000-luvun alkupuolella, kunnostustarvekartoitus vuonna 2011, energiakatselmus vuonna 2011 ja tehty lämmöntuotantotapojen vertailu vuonna 2015.

Hankesuunnittelun tavoitteet ovat määräytyneet suurelta osin edellä mainituissa tutkimuksissa ja selvityksissä esiin tulleiden seikkojen perusteella. Hankesuunnitelmaluonnoksessa peruskorjaukselle on määritetty seuraavat tavoitteet:

- uusittavien teknisten järjestelmien käyttöiäksi on asetettu vähintään 40-50 vuotta.
- uusittavien pintarakenteiden kestoiksi on asetettu vähintään 35 vuotta.
- kunnioitetaan aikaisemmin luotua arkkitehtuuria.
- suoritetaan peruskorjaus mahdollisimman hienovaraisesti.
- vähennetään huoltotöitä automaation ja talotekniikan avulla, esimerkiksi lämpötilan ja ilmastoinnin seuranta ja säätö jatkossa yhdestä pisteestä seurakuntakeskuksessa.
- uusitaan sisäpuoliset vesi- ja viemärijohdot.

- uusitaan ilmastointikoneet ja varustetaan järjestelmä lämmöntalteenottolaitteella.
- vähennetään suihkujen, käsienpesualtaiden ja allashanojen määrää.
- ei tehdä kosmeettisia korjaustoimenpiteitä.
- parannetaan energiatehokkuutta.
- tehostetaan vähemmälle käytölle jääneitä tiloja.
- uusitaan teknisen käyttökänsä ohittaneet vuotavat vesikatteet lämpöeristeineen vastaamaan nykyisiä U-arvovaatimuksia.
- tehostetaan lämpimän käyttöveden tuottoa.
- uusitaan suuria ikkuna- ja ulko-ovipintoja vastaamaan nykyisiä U-arvovaatimuksia.
- pyritään ajoittamaan korjaustyöt siten, että siunaustilaisuudet ovat kappelissa mahdollisia. Urut suojataan harsoilla vain ikkunoiden vaihtotyön ajaksi.
- uusitaan paloilmoitinkeskus ja ilmaisimet osoitteellisiksi.
- uusitaan murtohälytysjärjestelmä.
- uusitaan sähköiset tasolämmittimet öljytäytteisinä.
- korjataan kosteusvauriokohteet ja niiden aiheuttajat.
- uusitaan valaistus led-valoiksi.
- varustetaan pistorasiat vikavirtasuojauksella.
- vähennetään hallitsemattomia kylmiä ilmavirtoja ja kylmäsiltoja rakenteissa.
- uusitaan vainajien kylmäsäilytystilat.

--- --- ---

Kustannusarviossa 19.1.2016 perusparannuksen kokonaiskustannukset ovat 993.488 euroa [í].

--- --- ---

Perusparannushanke toteutetaan suunnitelman 22.1.2016 mukaan vuosien 2016-2017 aikana [í].

Hanke ei vaadi Museoviraston eikä kirkkohallituksen käsittelyä. Urakka-asiakirjat lähetetään kirkkohallitukseen tiedoksi.

--- --- ---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy insinööritoimisto Jouko Sjöbergin laatimat Hakapellon kappelin peruskorjauksen hankesuunnitelmaluonnoksen 20.1.2016, kustannusarvion 19.1.2016 ja aikataulusuunnitelman 22.1.2016.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350
jorma.koivula@evl.fi

9 §

NAANTALIN KIRKON ULKOILMOITUSTAULU

Viite:

Ark. Kiinteistöakti/ Naantalin kirkko/ 3.3. Rakentaminen, korjausrakentaminen ja laajentaminen/
Arkkitehtitoimisto Virpi Tervonen/ Ehdotus Naantalin kirkon ulkoilmoitustaulusta 21.1.2016

Naantalin kirkon luona ei ole ulkoilmoitustaulua, jota voitaisiin käyttää kirkon aukioloajoista ja tapahtumista tiedottamiseen.

Arkkitehtitoimisto Virpi Tervonen on tehnyt 21.1.2016 luonnoksen Naantalin kirkon ulkoilmoitustauluksi sekä arvioinut sille vaihtoehtoisesti sopivia paikkoja. Ilmoitustaulu tulisi olemaan metallirakenteinen ja tehdasvalmisteinen.

Suunnitelmassa on huomioitu muun muassa seuraavia seikkoja:

- taulun tulee seisoa omilla jaloillaan tukevasti.
- jalat asennetaan maahan kaivettavien ja upotettavien betonijalustojen varaan.
- ilmoitustaulun tulee olla tarvittaessa nostettavissa pois esim. kirkon valokuvausta ja pelastustoimintaa varten.
- ilmoitustaulun vitriinitila on varustettu ilmankiertoa parantavalla rakenteella, tarvittaessa vitriini varustetaan rungon sisälle asennettavalla lämmityskaapelivarauksella.
- vitriini on saranoitu ja lukittavissa.
- vitriini on edestä täytettävä ja avattava.
- vitriini sijoitetaan pylväsvälisimen läheisyyteen, jolloin vitriiniin ei tarvita valaistusta.

Perustusten kaivamisessa tulee huomioida Muinaismuistolain edellyttämät selvitykset kirkon lähiympäristön arkeologisista muinaisjäännöksistä.

Arkkitehtitoimisto Virpi Tervosen suunnitelmassa ilmoitustaululle on esitetty kolme vaihtoehtoista paikkaa:

- VE-1 sijaitsee hautausmaalle johtavan portin läheisyydessä, jossa taulun sisältämä informaatio on saavutettavissa hyvin. Sijainti huomioi myös satunnaiset jalankulkijat ja kaupungin suunnasta lähestyvät matkailijat. Tässä kohtaa maan sisällä kulkee kirkon vesi- ja viemäriputket eli paikalla on tehty arkeologiset kaivaukset.
- VE-2 sijaitsee kirkon eteläjulkisivun vieressä, pääsisäänkäynnille johtavan pelastustien ja kulkutien varressa. Tässä sijaintipaikassa informaatio olisi saavutettavissa huomioiden myös satunnaiset jalankulkijat ja matkailijat. Paikassa tulee huomioida puistotien käyttö pe-

lastustienä ja palolaitoksen tarve päästä seinän vierustalle palotilanteessa. Tarve arkeologisille kaivauksille tulisi selvittää ennen toimenpiteitä.

- VE-3 sijaitsee kirkon länsitornin ja pääsisäänkäynnin läheisyydessä. Tässä sijaintipaikassa tulisi huomioida informaation saavutettavuus, näkyvyys ja havaittavuus. Pääsisäänkäyntipiha tulisi säilyttää avoimena. Tässä paikassa ei ole suoritettu arkeologisia kaivauksia eli ne tulisi tehdä ennen kuin taulun perustus on mahdollista rakentaa.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 5.000 euroa.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy arkkitehti Virpi Tervosen 21.1.2016 tekemän suunnitelman Naantalin kirkon ulkoilmoitustaulusta ja päättää, että taulu pystytetään suunnitelmassa esitettyyn paikkaan VE-1. Muuritutkimus ky:ltä varmennetaan kirjallisesti, että kyseisellä paikalla ei tarvitse suorittaa arkeologisia kaivauksia. Naantalin kaupungilta haetaan toimenpidelupa ilmoitustaulun pystyttämiseksi.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350
jorma.koivula@evl.fi

10 §

ALOITE: KIRKON PALVELUKESKUKSEN ASIAKKAAKSI SIIRTYMINEN

Viite:

Ark 0.4. Päätöksenteko/ Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 26.11.2015

ó Kirkon palvelukeskus/ Asiakkaan käsikirja ó Kymmenen askelta Kipaan

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 26.11.2015, 45 §: 1

ALOITE: KIRKON PALVELUKESKUKSEN ASIAKKAAKSI SIIRTYMINEN

Naantalin seurakuntayhtymän tulee selvittää talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hinta ja toimivuus ennen kuin sopimus kirkon palvelukeskuksen kanssa allekirjoitetaan.

Naantalissa 26.11.2015

Erkki Rantanen
Riitta Alho
Isabella Hautala
Rauno Vänttinen

Hannele Vienonen
Leena Flander

YKV päätös 26.11.2015: Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi Erkki Rantasen ym. aloitteen tiedoksi ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.2.2016 § 11

Naantalin seurakuntayhtymä liittyy Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi kirkkohallituksen 20.9.2011 § 160 päätöksellä 1.1.2017 alkaen. Asiakkaaksi liittymistä koskeva koulutus on alkanut marraskuussa 2015 johdon foorumilla. Tammikuussa 2016 osallistuttiin ensimmäisiin yhteyshenkilökoulutuksiin. Seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtavat viranhaltijat sekä nimetyt asiantuntijayhteyshenkilöt menevät tutustumaan Oulussa sijaitsevaan Kirkon palvelukeskukseen helmikuun aikana.

Sopimus Kirkon palvelukeskuksen kanssa on tarkoitus solmia kevään 2016 aikana. Palvelusopimuksessa määritellään Kipan ja asiakkaan välinen sopimussuhde. Palvelusopimus sisältää seuraavat liitteet: vastuunjakotaulukko, hintaliite/ palvelumaksut ja valtuudet. Palvelusopimus on hyväksytty Kipan johtokunnassa. Seurakuntatalouden talous- ja palkkahallinnon tehtävät siirtyvät Kipaan palvelusopimuksen liitteenä olevan vastuujakotaulukon mukaisesti.

Ennen siirtymistään Kipaan, seurakuntatalous saa Excel-taulukkopohjaisen hintaliitteen, johon on arvioitu seurakuntatalouden tositteiden määrät keskimäärin. Seurakuntatalous voi itse tarkistaa taulukon ja täydentää siihen oman seurakuntataloutensa tositemäärät. Seurakuntatalous saa hintaliitteestä arvion tulevista palvelumaksuistaan vuositasolla.

Seurakuntatalouden siirryttyä Kipan asiakkaaksi laskutus tapahtuu toteutuneiden suoritemäärien mukaan. Palvelumaksujen perusteet hyväksytään kirkolliskokouksessa vuosittain Kirkon keskusrahaston talousarvion yhteydessä. Palvelutuotteille on määriteltävä yksikköhinnat, jotka Kipan johtokunta on hyväksynyt. Yksikköhinnat ovat kaikille asiakkaille samat.

Kun seurakuntataloudet siirtyvät Kipan asiakkaiksi, Kipa tekee lisäksi asiakaskohtaisen kustannushyötyanalyysin. Kipa lähettää asiakkaalle lomakepohjan, jossa kerätään tietoja asiakkaalta. Kipan tavoitteena on, että tietojen pohjalta Kipa pystyy tekemään analyysin mahdollisista kustannussäästöistä sekä asiakaskohtaisesti että koko kirkon tasolla. Samalla asiakas saa tietoa omaa seurakuntatalouttaan koskevista kustannusmuutoksista ja -vaikutuksista. Kustannushyötyanalyysissä arvioidaan seurakuntatalouden tilanne ennen siirtymistä Kipaan sekä analysoidaan uudelleen siirtymisen jälkeinen tilanne asiakkaan palvelutuotannon käynnis-

tyttyä. Kipa kysyy mahdollisesti saavutettuja kustannussäästöjä seurakuntataloudelta myös myöhemmässä vaiheessa, kun toiminta on normalisoitunut.

Kipan tulevien palvelumaksujen lisäksi kustannuksia syntyy myös siirtymävaiheessa tietojärjestelmien sisältämien tietojen konversioiden toteuttamiseen tarvittavista palveluista sekä seurakuntayhtymän käytössä olleiden tietojärjestelmien sisältämän tiedon sähköisestä arkistoinnista. Siirtymisen jälkeen seurakuntatalous tekee vielä edellisen vuoden tilinpäätöksen, joten seurakuntayhtymän käyttämiä tietojärjestelmiä joudutaan pitämään käytössä vielä vuoden 2017 alkupuolella.

Seurakuntayhtymän taloustoimiston työntekijät vierailivat Kirkkonummen seurakuntayhtymässä joulukuussa 2015 tutustumassa Kirkkonummen seurakuntayhtymän Kipa-projektiin saaden samalla tietoja Kipan palveluiden toimivuudesta Kirkkonummen seurakuntayhtymän näkökulmasta. Koulutustilaisuuksissa on tähän mennessä saatu tietoja muun muassa Salon ja Asiakkalan seurakuntien liittymisprosesseista ja Salon osalta myös palvelutuotannon asiakkaana olemisesta.

--- --- ---

Valtuustoaloite 26.11.2015, 45 §: 1, on toimitettu Kirkon palvelukeskukseksi tiedoksi. Kirkon palvelukeskus on luvannut vastata aloitteeseen ennen sopimuksen tekoa.

--- --- ---

Arvio lapsiasiavaikutuksista (KJ 23 luku 3 §):
Välitöntä vaikutusta ei ole.

--- --- ---

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hinta ja toimivuus selvitetään Kirkon palvelukeskuksen kanssa kevään 2016 aikana ennen kuin sopimus allekirjoitetaan. Valtuustoaloitteeseen annetaan vastaus siinä vaiheessa, kun yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee Kirkon palvelukeskuksen kanssa solmittavaa sopimusta.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350
jorma.koivula@evl.fi

11 §

ALOITE: ULKOLEIKKIPAikka SEURAKUNTAKESKUKSEN PIHAPIIRIIN

Viite:

- ó Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 19.11.2015
- ó Naantalın seurakunnan lapsityön johtokunnan kokous 19.1.2016/ 7 §

Naantalın seurakuntaneuvoston kokous 19.11.2015, 106 §: 2

ALOITE: ULKOLEIKKIPAikka SEURAKUNTAKESKUKSEN PIHAPIIRIIN

Seurakuntalaisaloite Naantalın seurakuntaneuvostolle

Ulkoleikkipaikka seurakuntakeskuksen pihapiiriin

Seurakuntakeskuksen päiväkerhoissa ja avoimessa toiminnassa käy viikottain suuri määrä lapsia (päiväkerhot 3-5-vuotiaat noin 22, perhekerhot 0-5-vuotiaat noin 60), jopa 80. Kerholaisten lisäksi seurakuntakeskuksen yhteydessä on lapsiparkki, perhepäivähoitajien ryhmä, neuovolar ryhmä, pyhäkoulu (Crosspointin aikana), kesätoiminta sekä lukuisia yksittäisiä seurakunnan tai muun tahon järjestämiä tapahtumia. Toisin kuin muut Naantalilaiset päiväkerholaiset, seurakuntakeskuksen kerholaiset eivät ulkoile. Naantalın seurakuntakeskuksen päiväkerholaisilta ja seurakuntakeskuksessa vierailevilta lapsilta, puuttuu tällä hetkellä turvallinen ulkoleikkipaikka. Keskustan alueella liikkuminen suuren lapsiryhmän kanssa, ei ole turvallista nykyisellä ohjaajamäärällä. Näin ollen alueen puistojen hyödyntäminen, ei toimi korvaavana vaihtoehtona omalle leikkipaikalle. Erityisesti kotihoidossa olevat lapset kaipaivat ulkoleikkejä ikätovereiden parissa. Asia on jatkuvasti esillä, kotihoidossa olevien lasten vanhempien kesken käydyissä keskusteluissa.

Seurakunnan tulisi kunnostaa pappilan tontilla sijaitsevasta pienestä leikkipaikasta turvallinen ulkoleikkipaikka seurakunnan päiväkerholaisille, avoimen toiminnan perheille, pyhäkoululaisille ja lukuisille muille seurakuntakeskuksessa vieraileville lapsille. Turvallisuuden takaisi parkkipaikan puolelle asennetut aidat sekä turvavaatimukset täyttävät yksinkertaiset leikkivälineet esim. keinut, liukumäki, hiekkalaatikko ja leikkimökki. Tärkeimpänä kuitenkin aidat.

Kunnostettu ulkoleikkipaikka palvelisi suurta määrää lapsia päivittäin ja olisi taatusti arvostettu ja kovassa käytössä. Lasten lisäksi se toimisi myös heidän kanssaan tulevien aikuisten kohtaamispaikkana. Tiukoista taloudellisista ajoista huolimatta, on välttämätöntä investoida tulevaisuuteen, eli lapsiin. Ulkoleikkipaikka olisi tärkeä askel kohti entistä lapsi-myönteisempää Naantalın seurakuntaa.

Isabella Hautala,
Naantalın seurakunnan lapsityön johtokunnan pj

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): päätösehdotuksen hyväksyminen voidaan lapsivaikutusten kannalta arvioida myönteiseksi ratkaisuksi.

Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto merkitsee aloitteen vastaanotetuksi ja lähettää sen edelleen seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi.

SN päätös 19.11.2015: Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

--- --- ---

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 4.2.2016 § 12

Leikkikentät ja leikkikenttävälineet ovat kuluttajaturvallisuuslainsäädännön soveltamisalaan kuuluvia palveluita ja tavaroita, joista ei saa aiheutua vaaraa käyttäjille. Vastuu turvallisuudesta on leikkikenttävälineiden valmistajilla, leikkikentän ylläpitäjällä ja omistajalla. Näiden vastuu ei kuitenkaan poista lasten huoltajien vastuuta lasten turvallisuudesta ja valvonnasta. Kuntien kuluttajaturvallisuusviranomaiset valvovat leikkikenttien turvallisuutta.

Leikkikentän suunnitteluvaiheessa tulee ottaa huomioon turvallisuusseikat kuten:

- leikkikentän sijainti ympäristössä oleviin muihin toimintoihin nähden (mm. parkkipaikka, autotie)
- leikkikenttävälineiden turvallisuus ja niiden sijoittelu leikkikentällä
- alueen aitaaminen ja lasten pääsyn estäminen pois aidatulta alueelta
- alueen kasvillisuus (alueella ei saa olla myrkyllisiä kasveja)
- kulkuteiden turvallisuus
- valaistuksen riittävyys
- huollon ja kunnossapidon mahdollistaminen jne.

Leikkikentällä tulee lisäksi olla tunnistetaulu, josta ilmenevät leikkikentän sijainti ja ylläpitäjän yhteystiedot.

Leikkikentän ylläpitäjän ja omistajan tulee huolehtia siitä, että hankittavat leikkikenttävälineet ovat turvallisia. Leikkikenttävälineiden on täytettävä niitä koskevien turvallisuusstandardien SFS-EN 1176 ja SFS-EN 1177 vaatimukset. Leikkikenttävälineiden rakenteiden pitää olla sellaisia, etteivät lapset niissä leikkiessään voi kuristua tai jäädä kiinni päästään, kehostaan, jaloistaan tai sormistaan. Välineissä pitää olla mm. riittävän korkeat ja tukevat kaiteet putoamisen estämiseksi. Välineiden alustojen on oltava iskua vaimentavaa materiaalia, yleensä hiekkaa tai niin sanottuja turva-alustoja, jotta voidaan vähentää putoamisesta aiheutuvia vammoja. Välineiden ympärillä pitää olla riittävästi vapaata tilaa ja niiden läheisyydessä ei saa olla esimerkiksi kiviä tai juurakoita.

Leikkikenttä tulee aidata silloin kun leikkikentän ympäristössä on liikenneväylä, parkkipaikka tai muita vaaroja lapsille. Aidan tulee olla vähintään 120 cm korkea. Korkeuden on säilyttävä riittävänä myös talviolosuhteissa. Portin lukituksen tulee olla sellainen, että lapsi ei saa porttia auki. Lisäohjeita aitojen ja porttien rakentamiseen löytyy muun muassa ohjeesta öPäivähoidon turvallisuussuunnitteluö (STAKES ja Sosiaali- ja terveysministeriö).

Leikkikenttävälineet ja niiden osat on tarkastettava ja huollettava valmistajan ohjeiden mukaisesti noudattaen valmistajan antamia vähimmäistarkastus- ja huoltovälejä. Leikkikentälle tulee laatia tarkastus- ja huoltosuunnitelma, ja välineiden tarkastuksesta ja huollosta tulee pitää päiväkirjaa. Vaikka leikkikenttäväline olisi asennushetkellä vaatimusten mukainen, se saattaa muuttua vaaralliseksi, jos sitä ei huolleta tai tarkasteta riittävän usein. Lisäksi esimerkiksi talvisäiden ja mahdollisen ilkivallan vaikutukset tulee tarkastaa säännöllisesti ja korjata mahdolliset puutteet. Mikäli leikkikenttä on käytössä myös talviaikaan välineiden kunnosta tulee huolehtia mahdollisuuksien mukaan. Esimerkiksi lumi ja jää on puhdistettava kipeilytelineiden tasanteilta ja portailta. Leikkikenttävälineen voi myös poistaa käytöstä talviaikana ja näin estää niiden käytöstä talviaikaan aiheutuva vaara.

Yksityiskohtaisia ohjeita leikkipaikkojen suunnitteluun esitetään RT-ohjekortissa "RT 89-10749" Ulkoleikkipaikat. Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) on antanut lisäksi ohjeita leikkikenttien turvallisuudesta. Kuluttajaturvallisuuslain (22.7.2011/920) 2 luvun 7 §:n mukaan leikkikenttäpalvelun tarjoajan on laadittava turvallisuusasiakirja. Turvallisuusasiakirjan sisällöstä on säädetty tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa eräitä kuluttajapalveluja koskevasta turvallisuusasiakirjasta (3.11.2011/1110).

--- --- ---

Mikäli leikkikenttä rakennetaan, vastuu leikkikentän ja sen rakenteiden turvallisuudesta on kiinteistön omistajalla eli seurakuntayhtymällä. Tämä edellyttää tarkastus- ja huoltosuunnitelman mukaista leikkikentän ja leikkivälineiden hoitoa, johon tulee nimetä vastuuhenkilö. Lisäksi leikkikenttää käytävillä työaloilla on ylläpitäjän vastuu leikkikentän käytöstä.

Naantalin seurakunnan lapsityön johtokunnalta on 13.1.2016 pyydetty esisuunnitelmaa leikkivälineistä, aitauksesta ja paikasta. Esisuunnitelman pohjalta voidaan työstää varsinainen rakentamissuunnitelma. Leikkipaikan rakentaminen edellyttää toimenpidelupaa Naantalin kaupungin rakennustarkastukselta.

--- --- ---

Naantalin seurakunnan lapsityön johtokunnan kokous 19.1.2016 § 7

Ote pöytäkirjasta:

ö7§ MUUT ASIAT

Lasten leikkipaikka seurakuntakeskuksen pihapiiriin.

Perheiden tekemä aloite seurakuntaneuvostolle. Keskustelua johtokunnan roolista hankkeen etenemiseksi.

Käsittely: Johtokunta keskusteli seurakuntalaisten aloitteesta saada ulkoleikkipaikka seurakuntakeskuksen pihapiirin tuntumaan.

Johtokunnan päätös: Johtokunta nimesi ja valtuutti Tuulikki Palonen-Poikkeuksen, Isabella Hautalan ja Mari-Milla Auran valmistelemaan ulkoleikkipaikkahanke ja toimittamaan valmistelu eteenpäin.ö

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto käy periaatekeskustelun lasten leikkipaikan rakentamisesta Naantalin seurakuntakeskuksen pihapiiriin ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Käsittely:

Talousjohtaja antoi käsittelyn aikana muutetun päätösehdotuksen: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asiaa, kun Naantalin seurakunnan lapsityön johtokunnan nimeämän työryhmän esitys on valmis.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto kävi asiasta periaatekeskustelun ja hyväksyi talousjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350
jorma.koivula@evl.fi

12 §

VUOKRASOPIMUS NAANTALIN MUSIIKKIJUHLASÄÄTIÖN KANSSA

Viite:

Ark. 3.2. Kiinteistön ostaminen, luovuttaminen ja vuokraus/ Vuokrasopimus/ Naantalin musiikkijuhlasäätiö (nähtävänä kokouksessa)

Naantalin seurakuntayhtymä ja Naantalin musiikkijuhlasäätiö ovat toukokuussa 2009 solmineet vuokrasopimuksen Naantalin seurakuntayhtymän kirkkojen ja Naantalin seurakuntakeskuksessa olevien tilojen vuokraamisesta musiikkijuhlien käyttöön. Sopimusta on tarpeellista päivittää, koska Naantalin musiikkijuhlasäätiö haluaa vuokrata myös seurakuntakeskuksen pääsalissa sijaitsevaa flyygeliä. Samalla sopimusta tarkennetaan vakuutusten osalta.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Naantalin musiikkijuhlien kanssa solmittavan vuokrasopimuksen ajalle 1.3.2016-31.12.2018.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350
jorma.koivula@evl.fi

13 §

Ei julkisuuteen ó asia koskee työntekijän vuosisidonnaista palkanosaa

14 §

**NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJA-
PÄÄTÖKSET**

Viite:

Ark. 0.4. Päätöksenteko/ Talousjohtajan viranhaltijapäätökset (nähtävänä kokouksessa)

[í]

Talousjohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 16 §:n mukaista siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350
jorma.koivula@evl.fi

15 §

MUUT ASIAT

15 §: 1

ALOITE KJ 8:4

4.2.2016

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIRKKOVALTUUSTON
PUHEENJOHTAJA PEKKA RITVANEN

Teemme seuraavan KJ 8:4 mukaisen aloitteen ja pyydämme toimittamaan sen yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Tausta [í]

Aloite

Yhteinen kirkkoneuvosto valmistelee periaatteet, menettelytavat ja ohjeet, joita seurakuntayhtymän tai seurakunnan valittu tai nimetty edustaja on velvollinen noudattamaan osallistuessaan keskusteluun ja päätöksentekoon yhtymän tai seurakunnan omistuksessa olevien asunto- ja kiinteistöyhtiöiden tai vastaavien yhteisöjen tai säätiöiden hallinnossa, ottaen huomioon, että yhtymän ja seurakuntien omaisuutta koskeva päätöksenteko mahdollisimman hyvin varmistaa omaisuuden eettisen, oikeudenmukaisen ja kirkon periaatteiden mukaisen hoidon sekä arvon säilymisen.

Aloitteen tekijä:
Juha Manner

KJ 8:4

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi aloitteen tiedoksi ja lähettää sen valmisteltavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5).

**16 §
ILMOITUSASIAT**

[í]

Talusojohtajan päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**YKN päätös:
4.2.2016**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lisätietoja:

Talusojohtaja Jorma Koivula, puh. 040 130 8350
jorma.koivula@evl.fi

**17 §
VALITUSOSOITUS**

Yhteinen kirkkoneuvosto

4.2.2016

1 ó 18 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1ó6, 8, 10ó11, 14ó18 §
----------------------------	--

<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 9, 12 §</p>
<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 13 § kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n nojalla</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naantalin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 9, 12 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen</p>
--	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 ” (tavarat . ja palvelut), 100.000 ” (terveydenhoito . ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 ” (rakennus . ja käyttöoikeusurakat)

	<p>on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ó oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ó tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä ó millaista oikaisua päätökseen vaaditaan ó millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80683 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Piispantie 2, Naantali Postiosoite: Piispantie 2, 21100 Naantali Faksi: 02 4351 215 Sähköposti: naantalin.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ó oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ó tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä ó millaista oikaisua päätökseen vaaditaan ó millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 264, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Faksi: 010 3642 414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Faksi: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta</p>	

	<p>tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ó valittajan nimi ja kotikunta ó postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa ó päätös, johon haetaan muutosta ó miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ó perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ó päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ó todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu

	<p>selvitys valitusajan alkamisajankohdasta ó asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Sirén päätti kokouksen klo 19.40.