

NAANTALIN SEURAKUNTAYHTYMÄN VIESTINTÄRYHMÄN TOIMINTAOHJE

Hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 5.2.2015.

- 1) Seurakuntayhtymän viestinnän tehtävänä on luoda edellytyksiä kristillisen uskon leviämislle ja kasvulle tekemällä tunnetuksi kirkon sanomaa, seurakuntien toimintaa sekä seurakuntayhtymän taloutta ja hallintoa. Viestintä tukee seurakuntien ja seurakuntayhtymän työtä, johtamista ja suunnittelua, ja luo edellytyksiä vuorovaihtukseen eri sidosryhmien kanssa.
- 2) Naantalın seurakuntayhtymän viestintää johtaa ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.
- 3) Naantalın seurakuntayhtymän viestintätoiminnasta, sen kehittämislstä ja suunnittelusta vastaa viestintäsihteeri yhteistyössä talousjohtajan, kirkkoherrojen sekä Naantalın ja Rymättylän seurakuntien seurakuntasihiteerien ja Merimaskun seurakunnan toimistosihiteerin kanssa. Viestinnän tehtävänjaosta sovitaan erikseen.
- 4) Naantalın seurakuntayhtymän viestinnän asiantuntijaryhmänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston alainen viestintäryhmä.
- 5) Naantalın seurakuntayhtymän viestintäryhmään kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä (kolme luottamushenkilöä ja kolme seurakunta-/toimistosihiteeriä) sekä henkilökohtaiset varajäsenet puheenjohtajalle ja luottamushenkilöjäsenille, jotka yhteinen kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen. Ryhmän kokoonkutsujana ja esittelijänä toimii seurakuntayhtymän viestintäsihteeri.

Ryhmä valitsee itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää jäsenistään edustajansa viestintäryhmään. Seurakuntien kirkkoherroilla ja seurakuntayhtymän talousjohtajalla on puheoikeus viestintäryhmän kokouksissa. Viestintäryhmä kokoontuu vuoden aikana vähintään neljä kertaa viestintäsihteerin kutsusta.

Kutsu on toimitettava viestintäryhmän jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavoin toimitettava niille viranhaltijoille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle.

- 6) Viestintäryhmän jäsenet ovat evankelisluterilaisen kirkon jäseniä ja heillä on riittävä seurakuntaelämän tuntemus sekä kiinnostusta seurakunnan viestinnän kehittämiseen. Viestintäryhmän tulee mahdollisimman laaja-alaisesti edustaa asiantuntemusta viestinnän eri alueilta.
- 7) Viestintäryhmän tehtävänä on:
 1. Tukea ja kehittää seurakuntayhtymän viestintää seurakuntayhtymän ja seurakuntien tavoitteiden mukaisesti.
 2. Tukea viestintäsihteerin työtä ja osallistua viestinnän suunnitteluun ja seurantaan.
 3. Esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ehdotus viestinnän toimintasuunnitelmasta ja antaa kirkkoneuvostolle toimintakertomus seurakuntayhtymän viestinnästä.

4. Kutsua tarvittaessa kokoukseensa asiantuntijoita.
 5. Toimia Vesper ölehden toimitusneuvostona.
 6. Tehdä esityksiä ja antaa pyydettäessä lausuntoja yhteiselle kirkkoneuvostolle viestintäryhmän alaan kuuluvista asioista.
 7. Käsitellä muut omaan toimialaan kuuluvat asiat.
-
- 8) Asiat valmistelee ja esittelee viestintäryhmän kokouksissa viestintäsihteeri.
 - 9) Kokouksista laaditaan muistio, joka on toimitettava yhteiselle kirkkoneuvostolle kymmenen (10) päivän kuluessa kokouksesta.
 - 10) Viestintäryhmän luottamushenkilöjäsenille maksetaan kokouksista talousarviossa vuosittain vahvistettu kokouspalkkio.