

KRIISIVIESTINTÄSUUNNITELMA

Sovelletaan Naantalın seurakuntayhtymässä
sekä Naantalın, Rymättylän ja Merimaskun seurakunnissa

Asiatieto ja avoimuus kumoavat huhut.

Muistilista

1. Ota yhteys omaan esimieheesi ja tiedottajaan/seurakuntasiihteeriin. Pidä huoli, että saat heihin (tai heidän sijaisiinsa) puheyhteyden. Sähköposti tai viesti vastaajaan eivät riitä. Huolehdi, että heidän numeronsa ovat kännykässäsi tai puhelinmuistiossasi.
2. Tiedottaja/seurakuntasiihteeri on yhteydessä kirkkoherraan, turvallisuuspäällikköön (= talousjohtaja), yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaan/seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaan ja asiasta riippuen työalavastaavaan ja työsuojeluvalltuutettuun, kirkkoherran poissa ollessa hänen sijaiseensa tai lääninrovastiin. Näin muodostunut ryhmä on kriisiviestintäryhmä. Mikäli tapahtuma koskee koko Turun seutua, ryhmä on yhteydessä myös kollegoihinsa.
3. Kriisiviestintäryhmä arvioi tapahtuman laajuuden. Sen perusteella ryhmä päättää toimista (esim. suruhartaudet, kriisiavun tarve, viralliset kannanotot, hiljaiset hetket, suruliputus, esirukoukset, keräykset, kirkonkellojen soittaminen) ja tiedottamisen laajuudesta. Mahdollisia informoitavia ovat
 - viestinnän työntekijät (nettisivujen päivitys, verkkosivun etusivu)
 - Kirkon tiedotuskeskus 050 558 5453 tai 050 378 0041, kt@evl.fi
 - muu media normaalin jakelun mukaan
 - sidosryhmät, omaiset, viranomaiset, kaupungin edustaja
 - työntekijät ja luottamushenkilöt
 - koulujen päivänavausten puhujat, saarnavuorossa olevat
4. Seurakunnassa/seurakuntayhtymässä virallisia lausuntoja antaa vastuualueestaan riippuen joko kirkkoherra tai talousjohtaja. He tai kriisiviestintäryhmä voivat delegoida lausunto-oikeuden.
5. Pidä kirjaa siitä, koska sait tiedon ja mistä, kenelle sen kerroit ja milloin. Tietoja tarvitaan tapahtumista oppimiseen ja raportin tekemiseen.

Kun toimittaja haluaa haastatella

1. Harkitse, oletko oikeutettu antamaan lausuntoja. Voit kieltäytyä kohteliaasti ja pyytää toimittajaa kääntymään virallisen tahon puoleen.
2. Aina ei voi odottaa virallista tiedotusta. Jos harkittuasi asiaa suostut haastateltavaksi, kerro vain mitä tiedät: mitä on tapahtunut, missä ja milloin; mitä seurakunta tekee. Älä arvele, älä pohdi syitä tai seurauksia, älä anna kenenkään panna sanoja suuhusi.
3. Muista että edustat koko kirkkoa, et vain itseäsi.
4. Suojele uhreja, jotka voivat olla edesvastuuttomassa tilassa.

Kriisin ominaisuuksia

- Työyhteisön normaali toiminta häiriintyy.
- Tapahtunut vaatii ottamaan kantaa ja toimimaan.
- Työyhteisö joutuu median tarkkaan seurantaan.
- Huonosti hoidettuna saattaa vaikuttaa seurakuntakuvaan kielteisesti.
- Saattaa vaikuttaa talouteen.

Mikä voi aiheuttaa kriisin

Seurakunnan oma kriisi

- Työntekijän tai keskeisen luottamushenkilön odottamaton kuolema tai vakava sairastuminen
- Työntekijän rikos tai rikosepäily
- Taloudelliset epäselvyydet
- Onnettomuus seurakunnan tiloissa, esim. tulipalo, sähkökatkos
- Seurakuntalaisia koskeva onnettomuus seurakunnan tiloissa tai seurakunnan matkalla
- Tahallinen vahingonteko tai sen uhka

Ulkopuolinen kriisi, jossa seurakunta on tukena

- Luonnonkatastrofi
- Onnettomuus
- Suuren yrityksen kaatuminen

Muuta huomioitavaa

Hätäkeskus 112

evl.fi/kriisi-info

Tutustu oman yhteisösi valmiussuunnitelmaan.

Pidä kirkon kriisikortti mukana.

Hyväksytty viestintätyöryhmässä 19.1.2010.

Hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 6.5.2010.